

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI MOȘNIȚA NOUĂ

DISPOZIȚIE

pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordinului Șefului Departamentului Pentru Situații de Urgență Nr. 4659831/04.11.2020, privind instituirea carantinei zonale pentru localitatea Moșnița Nouă

Primarul comunei Moșnița Nouă;

Având în vedere Ordinul Șefului Departamentului Pentru Situații de Urgență Nr. 4659831/04.11.2020, privind instituirea carantinei zonale pentru localitatea Moșnița Nouă,

Ținând cont de Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Timiș cu nr.64/04.11.2020 emisă pe baza analizei de risc a Direcției de Sănătate Publică a județului Timiș nr.29928/04.11.2020 și a avizului Institutului Național de Sănătate Publică nr. 17578/04.11.2020,

În conformitate cu prevederile Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid 19, H.G. nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020,

În temeiul prevederilor art.154, art.155, alin.5 lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE

Art.1. (1) Începând cu data de 05.11.2020 pe o perioadă de 14 zile, cererile și solicitările cetățenilor adresate Primăriei Mosnita Noua **se vor depune** după cum urmează :

- în zilele de Marți și Joi , în intervalul orar 10.00-12.00 la ghiseul următoarelor birouri: registratură, registru agricol, impozite și taxe, asistență socială, urbanism și amenajarea teritoriului,

(2) Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, pentru eliberarea actelor de identitate și doar ca urmare a pierderii, furtului sau distrugerii acestora, iar pentru întocmirea / eliberarea adeverinței de înhumare și a certificatului de deces se va apela nr. de tel 0773703542 sau 0774641008, zilnic între orele 10.00-14.00.

(3) Prin mijloace electronice de comunicare, la următoarea adresa de email office@mosnita.ro conform anexelor la prezenta dispoziție.

- La nr. de telefon 0256393503, fax 0256 393529
- Prin posta la adresa de corespondență str. Principală, nr.51, sat Moșnița Nouă, Jud Timiș.

Art.2. Toate plățile se vor efectua exclusiv prin mijloace electronice de plată, prin intermediul aplicației ghiseul.ro, globalpay.ro sau prin virament bancar.

Art.3 . (1) Programul de lucru în cadrul Primăriei Moșnița Nouă, cu excepția Poliției Locale, va fi următorul:

- luni- joi: 08.00-16.00,
- vineri : 08.00-14.00,

(2) În compartimentele unde numărul angajaților este suficient se va asigura prezența obligatorie a acestora, prin rotație, astfel în compartimentele cu doi angajați se va asigura prezența unuia dintre ei, iar în cele cu trei sau mai mulți angajați se va asigura prezența a cel puțin doi. Angajații care nu sunt prezenți în instituție își vor desfășura activitatea în regim de telemuncă.

În compartimentele cu un singur angajat activitatea se poate desfășura în regim de telemuncă tot a doua zi.

Art. 4. Pentru simplificarea unor proceduri interne se aprobă Anexele privind circuitul documentelor în instituție.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Primarului Comunei Moșnița Nouă
- Membrilor Comitetului
- Poliției Locale Moșnița Nouă,
- Postului de Poliție Rurală Moșnița Nouă
- Angajaților de aparatul propriu al primarului Comunei Moșnița Nouă

Un exemplar se afișează pe site-ul Primăriei Moșnița Nouă și pe pagina de Facebook
Nr.276/ 05.11.2020

PRIMAR,
Florin Octavian BUCUR



AVIZEAZĂ,
Secretar General U.A.T,
Szabo Monika

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Szabo Monika mentioned in the text above.

ANEXĂ LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI CU NR.276/05.11.2020

ACTE CARE POT FI DEPUSE ONLINE

ACTELE SE TRANSMIT PE ADRESA DE EMAIL office@mosnita.ro ȘI RĂSPUNSURILE SE VOR TRANSMITE PE ADRESA DE EMAIL A PETENTULUI

1.DECLARAȚIE IMPUNERE CLĂDIRE , TEREN

- declarație impunere tip completată
- actul de dobândire
- actul de identitate noul proprietar – soț, soție
- procură notarială – în cazul împuternicitului
- declarație pe proprie răspundere că sunt sau nu racordați la sistemul de canalizare
- extras carte funciară, în cazul în care dobândirea s-a făcut de 30 de zile

Declarațiile vor fi înregistrate iar deciziile de impunere vor transmise pe adresa de email a petentului în termenul prevăzut de lege

2.DECLARAȚIE IMPUNERE AUTOVEHICULE

- declarație impunere tip completată
 - actul de dobândire(în cazul achiziționării autoturismului din altă țară , actul trebuie tradus în limba română de către traducător autorizat , în cazul achiziționării de la persoane fizice din țară , actul trebuie să fie vizat de unitatea administrativă în raza căruia își are domiciliul vânzătorul, în cazul achiziționării de la persoane juridice , factura trebuie să fie vizată , certificat fiscal sau însoțită de actul care dovedește că face comerț cu autovehicule
 - actul de identitate noul proprietar
 - împuternicire pentru firma de înmatriculări în cazul în care se depun de către aceasta
 - fișă de înmatriculare
 - în email se va specifica dacă se dorește ca actele să fie transmise pe email – fișă de înmatriculare, contracte de dobândire - înstrăinare vizate de U.A.T. MOȘNIȚA NOUĂ(acte necesare înmatriculării)
- Declarațiile vor fi înregistrate iar deciziile de impunere vor transmise pe adresa de email a petentului în termenul prevăzut de lege

3.DECLARAȚIE SCOATERE DIN EVIDENȚĂ AUTOVEHICULE - ÎN CAZUL VÂNZĂRII DE AUTOVEHICULE, RADIERII DIN CIRCULAȚIE, PREDARE REMAT

- declarație tip completată
- actul de identitate vânzător, cumpărător -în cazul înstrăinării
- carte de identitate autovehicul

În cazul radierii din circulație se depune certificatul de radiere, în cazul distrugerii se depune certificatul de distrugere

- actul de vânzare
- în email se va specifica dacă se dorește ca actele să fie transmise pe email(contractul de înstrăinare vizat de U.A.T. MOȘNIȚA NOUĂ)

Declarațiile vor fi înregistrate iar deciziile de impunere vor transmise pe adresa de email a petentului în termenul prevăzut de lege

4.ÎN CAZUL VÂNZĂRII DE BUNURI IMOBILE SE DEPUSE ACTUL DE VÂNZARE

- decizia de scoatere din evidență a bunului imobil se va transmite pe adresa de email a petentului în termenul prevăzut de lege)

5. CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ

- actul de identitate proprietar
- procură notarială – în cazul împuternicitului + carte de identitate a acestuia
- extras de carte funciară în cazul bunurilor imobiliare
- carte de identitate a autovehiculelor
- pe cerere se v-a specifica dacă se dorește ca certificatul fiscal să fie transmis prin email
- impozitele și taxele locale trebuie să fie achitate pentru înstrăinare de bunuri(pentru bunul care se înstrăinează se achită impozitul pe tot anul iar pentru celelate bunuri deținute pe jumătate de an)

-eliberarea certificatelor fiscale se v-a face în maxim 3 zile lucrătoare

6.PENTRU SOCIETĂȚILE COMERCIALE NEDECLARATE/NEÎNREGISTRATE ÎN
EVIDENȚELE NOASTRE FISCALE SE TRANSMIT URMĂTOARELE ACTE

- cerere de luare în evidență scrisă de mână,

-actul constitutiv

-certificat constatator

-certificat de înregistrare

- extras cont

- act de identitate asociat , administrator

7,PENTRU PAROLE DE ACCES PE INTERNET IN VEDEREA ELIBERARII DE CERTIFICATE
FISCALE SI ACCES LA NUMARUL DE ROL SE VA FACE SOLICITARE PE ADRESA DE
EMAIL office@mosnita.ro, IAR ELE VOR FI GENERATE SI TRANSMISE PE ADRESA DE
EMAIL DE PE CARE SE FACE SOLICITAREA

8.ELIBERARE AUTORIZAȚIE ACCES TONAJ

- taxa se achită online prin ghișeul.ro sau transfer bancar – RO78TREZ62121360250XXXX,
beneficiar U.A.T. Mșnița Nouă, CIF 4548570 - conf. H.C.L. 266/2019 și HCL 52/200

- la plată se menționează numărul de înmatriculare a autovehiculului

- dovada plății se prezintă reprezentantului Poliției Locale sau al Poliției Naționale

ÎNTOCMIT,

Inspector,

Laura CHIFAN



ANEXA LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR. 276 105.11.2020

ACTE CARE POT FI DEPUSE ONLINE PE PERIOADA CARANTINEI ZONALE

1. CERERILE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU CONSTRUIRE / DESFIINȚARE, ALIPIRI/DEZLIPIRI

- a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro CEREREA TIP DE EMITERE A CERTIFICATULUI DE URBANISM, EXTRAS DE CARTE FUNCIARA NU MAI VECHI DE 6 LUNI, PLAN DE INCADRARE SCARA 1:5000, PLAN DE SITUATIE SCARA 1:500, COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A BENEFICIARULUI.
- b) DUPA INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE CALCULEAZA TAXA DE EMITERE A CERTIFICATULUI DE URBANISM SI O TRANSMITE PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL. TAXA SE POATE PLATI DOAR ONLINE.
- c) CERTIFICATUL DE URBANISM, PRECUM SI PLANSELE ANEXA ALE ACESTUIA SE VOR TRANSMITE CATRE PETENT PE ADRESA DE E-MAIL, IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPA CE ACESTA VA FACE DOVADA PLATII PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro.

2. DECLARAȚII PRIVIND VALOAREA REALĂ A LUCRĂRILOR EXECUTATE IN BAZA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

- a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro. DECLARAȚII PRIVIND VALOAREA REALĂ A LUCRĂRILOR EXECUTATE IN BAZA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE COMPLETATĂ DE CĂTRE BENEFICIAR, COPIE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE, DECLARAȚIA DE ÎNCEPERE A LUCRĂRILOR LA INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCȚII, MEMORIUL DE ARHITECTURĂ.
- b) DUPĂ INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE COMPLETEAZĂ DECLARAȚIA PRIVIND VALOAREA REALĂ A LUCRĂRILOR EXECUTATE IN BAZA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI TRANSMITE PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL DECLARAȚIA SCANATĂ.

3. ANUNTURI PENTRU ÎNCEPEREA/ÎNCHEIEREA LUCRĂRILOR IN BAZA AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE.

- a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro.

4. CERERI, SESIZARI SI ALTE SOLICITARI

- a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro.
- b) RASPUNSURILE SE VOR TRANSMITE CĂTRE PETENT IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, PE ADRESA DE E-MAIL.

5. CERERILE PENTRU EMITEREA ADEVERINTELOR DE NOMENCLATOR STRADAL

a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro CEREREA TIP DE EMITERE A ADEVERINȚEI DE NOMENCLATOR STRADAL, EXTRAS DE CARTE FUNCİARA NU MAI VECHI DE 6 LUNI, COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A BENEFICIARULUI, DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, SAU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR.

b) DUPĂ INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE REDACTEAZĂ ȘI TRANSMITE ADEVERINȚA PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL, IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE ACESTA VA FACE DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, S-AU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro

6. CERERILE PENTRU EMITEREA ADEVERINTELOR DE ACCES LA DRUM PUBLIC

a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro CEREREA TIP DE EMITERE A ADEVERINȚEI DE ACCES LA DRUM PUBLIC, EXTRAS DE CARTE FUNCİARA NU MAI VECHI DE 6 LUNI, COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A BENEFICIARULUI, DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, SAU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR.

b) DUPĂ INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE REDACTEAZĂ ȘI TRANSMITE ADEVERINȚA PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL, IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE ACESTA VA FACE DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, SAU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro

7. CERERILE PENTRU EMITEREA ADEVERINTELOR IN VEDEREA REALIZĂRII BRANȘAMENTELOR LA UTILITĂȚILE PUBLICE (AQUATIM, DELGAZ GRID, O.C.P.I., TELEKOM)

a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro CEREREA TIP DE EMITERE A ADEVERINȚEI IN VEDEREA REALIZĂRII BRANȘAMENTELOR LA UTILITĂȚILE PUBLICE, EXTRAS DE CARTE FUNCİARA NU MAI VECHI DE 6 LUNI, COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A BENEFICIARULUI, DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, S-AU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR.

b) DUPĂ INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE REDACTEAZĂ ȘI TRANSMITE ADEVERINȚA PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL, IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE ACESTA VA FACE DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, S-AU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro

8. CERERILE PENTRU EMITEREA ADEVERINTELOR DE INTRAVILAN

a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro CEREREA TIP DE EMITERE A ADEVERINȚEI DE INTRAVILAN, EXTRAS DE CARTE FUNCİARA NU MAI VECHI DE 30 ZILE, COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A BENEFICIARULUI, COPIE HCL APROBARE PUZ DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, S-AU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR.

b) DUPĂ INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE REDACTEAZĂ ȘI TRANSMITE ADEVERINȚA PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL, IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE ACESTA VA FACE DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, S-AU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro

9. CERERILE PENTRU EMITEREA PLANURILOR DE SITUAȚIE ȘI INCADRARE ÎN ZONĂ

a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro CEREREA TIP DE EMITERE A PLANURILOR DE SITUAȚIE ȘI INCADRARE ÎN ZONĂ, EXTRAS DE CARTE FUNCİARA NU MAI VECHI DE 6 LUNI, COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A BENEFICIARULUI, DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI.

b) DUPĂ ÎNREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE GENEREAZĂ ȘI TRANSMIT PLANURILE PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL, ÎN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE ACESTA VA FACE DOVADA PLĂȚII DE 20 LEI PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro

ACTE CARE POT FI DEPUSE LA REGISTRATURA PRIMĂRIEI COMUNEI MOȘNIȚA NOUĂ PE PERIOADA CARANTINEI ZONALE

1. CERERI PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE

a) DUPĂ ÎNREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE CALCULEAZĂ TAXA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE ȘI O TRANSMITE PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL. TAXA SE POATE PLĂȚI DOAR ONLINE.

b) AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE, SE VA ELIBERA ÎN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE PETENTUL VA FACE DOVADA PLĂȚII PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro.

2. CERERI PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE PENTRU CONTINUARE DE LUCRĂRI

a) DUPĂ ÎNREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE CALCULEAZĂ TAXA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE PENTRU CONTINUARE DE LUCRĂRI ȘI O TRANSMITE PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL. TAXA SE POATE PLĂȚI DOAR ONLINE.

b) AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE PENTRU CONTINUARE DE LUCRĂRI, SE VA ELIBERA ÎN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE PETENTUL VA FACE DOVADA PLĂȚII PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro.

3. CERERI PENTRU EMITEREA CERTIFICATELOR DE EXISTENȚĂ/INEXISTENȚĂ CONSTRUCȚII

a) LA ÎNREGISTRAREA CERERII PENTRU EMITEREA CERTIFICATELOR DE EXISTENȚĂ/INEXISTENȚĂ CONSTRUCȚII SE VA PREZENTA ȘI TAXA DE 110 LEI.

b) CERTIFICATUL DE EXISTENȚĂ/INEXISTENȚĂ CONSTRUCȚIE, SE VA ELIBERA ÎN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DACĂ S-A FĂCUT DOVADA PLĂȚII LA DEPUNEREA DOSARULUI, SAU PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro

4. CERERI PENTRU EMITEREA PRELUNGIRII CERTIFICATELOR DE URBANISM

a) DUPĂ ÎNREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE CALCULEAZĂ TAXA DE EMITERE A PRELUNGIRII CERTIFICATULUI DE URBANISM

SI O TRANSMITE PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL. TAXA SE POATE PLĂTI DOAR ONLINE.

b) PRELUNGIREA CERTIFICATULUI DE URBANISM, SE VA ELIBERA IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE PETENTUL VA FACE DOVADA PLĂȚII PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro.

5. CERERI PENTRU EMITEREA PRELUNGIRII AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

a) DUPĂ INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE CALCULEAZĂ TAXA DE EMITERE A PRELUNGIRII AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE SI O TRANSMITE PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL. TAXA SE POATE PLĂTI DOAR ONLINE.

b) PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE, SE VA ELIBERA IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE PETENTUL VA FACE DOVADA PLĂȚII PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro.

6. CERERI PENTRU INAITARE IN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL A DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM IN VEDEREA EMITERII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL MOȘNITA NOUĂ DE APROBARE A PLANURILOR URBANISTICE ZONALE / DETALIU

a) LA INREGISTRAREA CERERII PENTRU EMITEREA CERTIFICATELOR DE EXISTENȚĂ/INEXISTENȚĂ CONSTRUCȚII SE VA PREZENTA SI TAXA DE 50 LEI.

7. CERERILE PENTRU EMITEREA HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL PENTRU PRELUARE DRUMURI, IN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI MOȘNITA NOUĂ

SE SUSPENDA PE PERIOADA CARANTINEI ZONALE, PRELUAREA URMĂTOARELOR ACTE :

- **CERERI PENTRU EMITEREA AVIZELOR DE OPORTUNITATE;**
- **CERERI PENTRU EMITEREA AVIZELOR COMISIEI DE CIRCULAȚIE;**
- **CERERI PENTRU PARCURGerea ETAPEI DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI, LA PLANURILE URBANISTICE ZONALE / DETALIU, CONFORM ORDINULUI 2701/2010;**

ÎNTOCMIT

Gabriela GHILEZAN





ROMÂNIA
Județul Timiș
Comuna Moșnița Nouă



ANEXĂ LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR. 276/05.11.2020

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ACTE CARE POT FI DEPUSE ONLINE LA COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

BENEFICII SOCIALE:

1. INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI
2. ALOCAȚIE DE STAT
3. ALOCAȚIE EUROPEANĂ

CEREREA TIP ȘI ACTELE AFERENTE PENTRU OBTINEREA DREPTURILOR SE DESCARCĂ DE PE SITE-UL OFICIAL AL PRIMĂRIEI: www.mosnita.ro, SECȚIUNEA: SOCIAL ȘI SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL: asistentasociala@mosnita.ro

ACTE PENTRU CARE VĂ RUGĂM SĂ NE CONTACTAȚI ÎNȚIAL TELEFONIC:

1. PENTRU OPȚIUNE ANGAJARE ASISTENT PERSONAL/INDEMNIZAȚIE ÎN LOCUL ASISTENTULUI PERSONAL; <https://mosnita.ro/social/drepturi-persoane-cu-dizabilitati>
2. ANCHETĂ SOCIALĂ PENTRU ÎNCADRARE GRAD DE HANDICAP ADULT/COPIL <https://mosnita.ro/social/drepturi-persoane-cu-dizabilitati>

**ALTE DETALII SE VOR STABILI TELEFONIC LA NR. 0256/393.503,
INTERIOR COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Inspector asistent,
Loredana-Daniela IANOȘI



ROMÂNIA
Județul Timiș
Comuna Moșnița Nouă



REGISTRUL AGRICOL

ANEXA LA DISPOZITIA PRIMARLUI NR. 276/05. 11. 2020

1. ACTE NECESARE ÎNREGISTRARE CONTRACTE DE ARENDARE:

- Contracte de Arendare, completate si semnate
- Extras De Carte Funciară (nu mai vechi de 30 zile)
- Carti de Identitate - Arendaș, Arendator
- Certificat De Înregistrare (pt. pers. Juridice)
- Alte acte după caz.

2. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERARE ADEVERINȚĂ PENTRU CARTE DE IDENTITATE:

- Cerere
- Extras De Carte Funciară (nu mai vechi de 30 zile, dupa caz)
- Carte de Identitate – proprietar
- Un act pentru persoana luată în spațiu (dacă este cazul)
- dovada plății – 6 lei, adeverință

3 . ACTE NECESARE PENTRU ELIBERARE ATESTAT DE PRODUCĂTOR ȘI CARNET DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL:

- Cerere tip
- Extras De Carte Funciară (nu mai vechi de 30 zile)
- Contract de Închiriere sau Contract de Comodat (dupa caz)
- Carte de Identitate
- Dovadă Taxa - 21 lei

4. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA ADEVERINȚE PENTRU NOTAR PUBLIC:

- Cerere
- Extras De Carte Funciară (nu mai vechi de 30 zile)
- Cartea de Identitate a proprietarului/ilor
- Alte acte după caz
- Dovada plății 18 lei, taxă adeverință notarială

NOTA: Pentru eliberarea actelor trebuie sa aveti deschisa pozitie in registrul agricol.

Vă mulțumesc!

Agent agricol
ZELE TUDOR ANDREI