

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMITEUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI MOȘNIȚA NOUĂ

HOTĂRAREA nr. 15 din 13.11.2020
privind adoptarea măsurilor impuse la nivelul Comunei Moșnița Nouă în
în contextul riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus SARS CoV-2

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI MOȘNIȚA NOUĂ,

Având în vedere:

- OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
- Legea nr. 15 din 28 februarie 2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
- OUG nr.1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
- HG 1491/2004 pentru aprobarea regulamentului- cadru privind structura organizatorica, atribuțiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru Situatii de Urgenta
- HOTĂRÂRE nr. 24 din 14 mai 2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2
- Hotararea nr.856 din 14.10.2020 privind prelungirea starii de alerta pe teritoriul României incepand cu data de 15 octombrie 2020, precum si stabilirea masurilor care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pendemiei de COVID-19
- Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Ordonanta de Urgenta nr.192 din 5 noiembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și pentru modificarea lit. a) a art. 7 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă
- Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic
- Hotararea CJSU Timis nr. 43/15.10.2020 privind instituirea măsurii de limitare a răspandirii infectiilor cu SAR-CoV – la nivelul judetului Timis
- Hotararea CJSU Timis nr. 46/20.10.2020 privind modificare anexelor care cuprind listele localităților cu rata de infectare peste 1,5/1000 de locuitori și, respectiv, cu rata de infectare peste 3/1000 de locuitori din cadrul Hotărârii privind instituirea măsurii de limitare a răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV–la nivelul județului Timiș
- Hotărârea CJSU Timiș nr.52 din 05.11.2020 privind stabilirea unor masuri suplimentare necesar a fi aplicate pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 actualizată prin Hotărârea CJSU Timiș nr.58 din 04.11.2020,

- OSDSU nr. 4659831/04.11.2020 privind instituirea carantinei zonale pentru comuna Moșnița Nouă, județul Timiș
- HCJSU Timiș nr. 62/04.11.2020 emisă pe baza analizei de risc a DSP TIMIȘ nr. 29928/04.11.2020 și a avizului INSP nr. 17578/04.11.2020,
- HCJSU Timiș nr. 64/04.11.2020,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Începând cu data de 05.11.2020, pentru o perioadă de 14 zile (19.11.2020) s-a instituit măsura de carantină zonală pentru localitatea comuna Moșnița Nouă, județul Timiș.

Art.2. Este strict interzisă intrarea/ieșirea din zona carantinată prin alte zone și căi de acces decât cele deschise circulației publice de pe drumurile naționale, județene, comunale și forestiere

Art.3. (1) Circulația și staționarea în spații publice a persoanelor este interzisă între orele 05.00-22.00, cu excepția motivelor bine justificate, pe baza declarației pe proprie răspundere, legitimație de serviciu sau a adeverinței eliberate de angajator.

(2) Declarația pe propria răspundere prevăzută la alin (1) cuprinde nume și prenume, data nașterii, adresa de domiciliu, motivul deplasării, adresa spre care se deplasează, data completării și semnătura, pentru situațiile prevăzute la art. 4, pct. 4, lit. c), d), e) și f) și cele de la art. 7 alin. (1) lit. d), e), f) și g).

Art.4. În zona prevăzută la art. 1 alin. (1), se instituie următoarele măsuri obligatorii pentru toate persoanele care se află permanent sau tranzitează zona menționată la art. 1:

1. Identificarea tuturor persoanelor cu domiciliul, reședința ori adresa declarată în zona menționată la art. 1 alin. (2) și introducerea acestora în bazele de date dedicate;

2. Limitarea la maximum a deplasării persoanelor și monitorizarea permanentă a respectării acestei măsuri.

3. În intervalul orar 22.00-5.00, în zona menționată la art. 1 alin. (2), este permisă circulația pentru circulația pentru:

a) persoanele care desfășoară activități în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale, sanitar, situațiilor de urgență, asistenței și protecției sociale, judiciar, serviciilor de utilitate publică, energetic, alimentării cu apă, comunicațiilor, transporturilor și aprovizionării populației, reprezentanților mass-media, cu legitimație de serviciu;

b) persoanele care desfășoară activitate profesională, altele decât cele prevăzute la lit. a), cu prezentarea unei adeverințe de la angajator cu precizarea intervalului orar pentru desfășurarea activității, sau oricare alt document care să ateste activitatea profesională;

c) persoanele care realizează activități agricole sau pentru comercializarea de produse agroalimentare, cu prezentarea certificatului de producător sau a unei declarații pe propria răspundere;

d) deplasarea din alte motive justificate, precum îngrijirea/însoțirea copiilor/membrilor de familie, îngrijirea unei/unui rude/afin sau persoană aflată în întreținere, asistența persoanelor vârstnice, bolnave sau cu dizabilități, decesul unui membru de familie. Aceste persoane vor prezenta o declarație pe propria răspundere;

e) deplasări scurte, în apropierea locuinței/gospodăriei legate de nevoile animalelor de companie/domestice;

f) urgențe medicale;

g) elevii/studentii care locuiesc în zona carantinată și care urmează cursurile unor unități de învățământ din alte unități administrativ-teritoriale, pentru care nu este dispusă măsura de carantină zonală.

4. Prin grija administrației publice locale și a Inspectoratului de Poliție al Județului Timiș se vor stabili căile de circulație pentru tranzitarea zonei respective și aducerea la cunoștința populației prin mijloacele mass-media a acestei măsuri;

5. Oficializarea slujbelor religioase de cununie, botez și înmormântare cu prezența unui număr maxim de 8 persoane

6. Se instituie obligativitatea purtării măștii de protecție, astfel încât să acopere nasul și gura, pentru toate persoanele care au împlinit 5 ani, prezente în spații publice închise și deschise;

7. Se suspendă desfășurarea cursurilor școlare care presupun prezența "față în față" pentru toate unitățile de învățământ, cursurile urmând a se desfășura online.

Art.5. În zona prevăzută la art. 1 alin. (1) se interzic următoarele activități:

1. organizarea de evenimente private (nunți, botezuri, mese festive etc.) în spații închise și deschise;

2. activitatea cu publicul a operatorilor economici care desfășoară activități de preparare, comercializare și consum al produselor alimentare și/sau băuturilor alcoolice și nealcoolice, de tipul restaurantelor și cafenelelor, inclusiv al teraselor, în interiorul și exteriorul clădirilor;

3. activitatea cu publicul a operatorilor economici licențiați în domeniul jocurilor de noroc;

4. activitatea cu publicul a structurilor de primire turistică;

5. organizarea și desfășurarea de activități în cinematografe și în instituții organizatoare de spectacole și/sau concerte.

Art. 6. (1) În/din zona menționată la art. 1 alin. (1) este permisă intrarea/ieșirea pentru:

a) transportul de marfa, indiferent de natura acestuia, al materiilor prime și resurselor necesare desfășurării activităților economice în zona carantinată, precum și aprovizionării populației;

b) persoanele care nu locuiesc în zona carantinată, dar care desfășoară activități profesionale în zona carantinată;

c) persoanele care locuiesc în zona carantinată și desfășoară activitate profesională în afara zonei carantinate;

d) persoanele care realizează activități agricole sau pentru comercializarea de produse agroalimentare;

e) deplasarea din alte motive justificate, precum îngrijirea/însoțirea copiilor/membrilor de familie, îngrijirea unei/unui rude/afin sau a unei persoane aflate în întreținere, asistența persoanelor vârstnice, bolnave sau cu dizabilități, decesul unui membru de familie;

f) deplasarea pentru asistență medicală care nu poate fi amânată și nici realizată de la distanță;

g) urgențe medicale;

h) elevii/studentii care locuiesc în zona carantinată și care urmează cursurile unor unități de învățământ din alte unități administrativ-teritoriale, pentru care nu este dispusă măsura de carantină zonală.

(2) Toate persoanele prevăzute la alin. (1) vor prezenta autorităților competente un document din care să rezulte calitatea de elev/student, legitimație de serviciu valabilă, adeverință de salariat eliberată de angajator sau alt document care să ateste activitatea profesională, iar pentru

deplasarea din alte motive decât profesionale vor prezenta declarația prevăzută la art. 3, alin (2).

(3) Dacă nu a fost stabilită o rută ocolitoare este permisă tranzitarea localităților din zona carantinată de către persoanele care nu au domiciliul pe raza acestora, fiind interzisă oprirea în aceste localități.

Art. 7. Organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale se suspenda pe perioada stării de alertă.

Art. 8. Toate activitățile pensiunilor, hotelurilor, restaurantelor, teraselor (HORECA) sunt închise, cu excepția agenților comerciali care au activitate de tip catering și a celor care servesc doar la intrare/geam. Persoanele cazate deja în hotel/pensiune, pot rămâne pe toată perioada rezervării. Precizare: angajații care prestează munca pe raza comunei și necesită cazare în perioada carantinei dar parasesc Moșnița Nouă în această perioadă, se pot caza la revenire numai cu prezentarea unui ordin de serviciu cu adresa temporară la unitatea de cazare (hotel/pensiune).

Art. 9. Se interzice organizarea de evenimente private (nunti, botezuri, mese festive, aniversări etc) atât în spații deschise cât și în spații închise (saloane, camine culturale, restaurante, baruri, cafenele, Sali/corturi de evenimente)

Art. 10. Activitatea cultelor religioase, inclusiv a slujbelor și rugăciunilor colective, se desfășoară în interiorul și/sau în afara lăcașurilor de cult cu respectarea regulilor de protecție sanitară, stabilite prin ordinul comun al ministrului sănătății și al ministrului afacerilor interne, emis în temeiul art. 45 și al art. 71 alin. (2) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare;

Organizarea de procesiuni și/sau pelerinaje religioase este permisă numai cu participarea persoanelor care au domiciliul sau reședința în localitatea unde se desfășoară respectiva activitate;

Se interzice participarea la procesiunile și/sau pelerinajele religioase prevăzute mai sus, a persoanelor care nu au domiciliul sau reședința în localitățile în care se desfășoară aceste activități;

Art. 11. Măsurile stabilite potrivit prevederilor prezentei hotărâri vor fi comunicate autorităților publice locale și vor fi aduse la cunoștința populației, prin utilizarea sistemului RO-ALERT, precum și prin alte mijloace.

Art. 12. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș asigură transmiterea mesajelor de avertizare prin sistemul RO-ALERT către populația din localitatea carantinată, cu măsurile ce trebuie respectate pe timpul instituirii carantinei.

Art. 13. Alte măsuri pentru prevenirea și combaterea răspândirii SARS-COV 2, precum și pentru soluționarea unor probleme deosebite pe perioada carantinei vor fi stabilite prin Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Timiș (telefon 0256.434.870, e-mail: cjccitimis@gmail.com)

Art. 14. (1) Începând cu data emiterii prezentei, până în data de 19.11.2020, se suspendă activitatea cu publicul în cadrul Primăriei Comunei Moșnița Nouă.

Se instituie munca la domiciliu sau în regim de telemuncă, acolo unde specificul activității permite.

(2) Accesul publicului este permis exclusiv la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, pentru eliberarea actelor de identitate și doar ca urmare a pierderii, furtului sau distrugerii acestora, iar pentru întocmirea / eliberarea adeverinței de înhumare și a certificatului de deces se va apela nr. de tel 0773703542 sau 0774641008, zilnic între orele 10.00-14.00.

Art. 15. Urmărirea și verificarea punerii în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se vor face de către autoritățile cu competență în domeniu.

Art.16. Toate platile se vor efectua exclusiv prin mijloace electronice de plată, prin intermediul aplicatiei ghiseul.ro, globalpay.ro sau prin virament bancar.

Art.17. (1). Documentele adresate Primăriei Moșnița Nouă vor fi preluate prin mijloace electronice de comunicare, la următoarea adresa de email office@mosnita.ro conform anexelor la prezenta hotărâre sau prin poștă la adresa Moșnița Nouă str. Principală, nr. 51 județ Timiș,

(2) Pentru alte relații suplimentare pot fi accesate următoarele contacte:

NUME PRENUME	COMPARTIMENT/ SERVICIU	NR. TELEFON - ADRESĂ EMAIL
	POLIȚIA LOCALĂ MOȘNIȚA NOUĂ	0727977010 politialocala@mosnita.ro
	REGISTRATURĂ MOȘNIȚA NOUĂ	Tel 0256393503 Fax 0256 393529 office@mosnita.ro
FLORIN OCTAVIAN BUCUR	PRIMAR	0735872294 primar@mosnita.ro
SZABO MONIKA	SECRETAR GENERAL	0752249228 secretar@mosnita.ro
BOLBOS EMILIA	CONSILIER PERSONAL PRIMAR	0720178736 relatiipublice@mosnita.ro
CIOCOIU ANCA	ADMINISTRATOR PUBLIC	0765265295 administrator@mosnita.ro
CHIFAN LAURA	CONTABILITATE	0728136409 contabil@mosnita.ro
NACU ALINA	EXECUTOR FISCAL	0786906139 executari@mosnita.ro
PARASCHIV HORIA	ACHIZIȚII	0723275411 achizitii@mosnita.ro
DORINACRISTEA	EVIDENȚA POPULAȚIEI	evidentapopulatiei@mosnita.ro 0773703542/ 0774641008
CLAPA COSMIN	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	0767631310 asistentasociala@mosnita.ro
ZELE TUDOR	REGISTRUL AGRICOL	07522249202 registrulagricol@mosnita.ro
RUS OTILIA CSASZAR DIANA	IMPOZITE ȘI TAXE	taxeimpozite@mosnita.ro 0752249212 0721154287
GABRIELA GHILEZAN	URBANISM	urbanism@mosnita.ro 0722435590
ROHNEAN ATILA	MEDIU	0744408230

		mediu@mosnita.ro
RAD DANIEL	SVSU	07522249210 svsu@mosnita.ro
CODREAN RAUL	CULTURĂ	cultura@mosnita.ro 0768938438
COCA BEATRICE	CLUB SPORTIV COMUNAL	0726529918 csc@mosnita.ro
CIPRIAN DUMITRAȘ CHIFAN LUCIAN	TEHNIC	0724530085 0720165595 tehnic@mosnita.ro
FAUR SIMONA	RESURSE UMANE	0764233927 resurseumane@mosnita.ro
RODICA JURAVLE	ARHIVA	arhiva@mosnita.ro 0744194097
MOZA CRISTIAN	IT	0765774743 it@mosnita.ro

Art.18. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă toate prevederile contrare acesteia.

Art.19. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Primarului Comunei Moșnița Nouă

- Membrilor Comitetului
- Poliției Locale Moșnița Nouă,
- Postului de Poliție Rurală Moșnița Nouă
- Angajaților de aparatul propriu al primarului Comunei Moșnița Nouă

Un exemplar se afișează pe site-ul Primăriei Moșnița Nouă și pe pagina de Facebook

PRIMAR,
Florin Octavian BUCUR



AVIZEAZĂ,
Secretar General U.A.T,
Szabo Monika

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'MSZABO', is written below the text of the official.



ANEXA LA HOTĂRÂREA NR. 15/13.11.2020

ACTE CARE POT FI DEPUSE ONLINE PE PERIOADA CARANTINEI ZONALE

1. CERERILE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU CONSTRUIRE / DESFIINTARE, ALIPIRI/DEZLIPIRI

- a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro CEREREA TIP DE EMITERE A CERTIFICATULUI DE URBANISM, EXTRAS DE CARTE FUNCARA NU MAI VECHI DE 6 LUNI, PLAN DE INCADRARE SCARA 1:5000, PLAN DE SITUATIE SCARA 1:500, COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A BENEFICIARULUI.
- b) DUPA INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE CALCULEAZA TAXA DE EMITERE A CERTIFICATULUI DE URBANISM SI O TRANSMITE PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL. TAXA SE POATE PLATI DOAR ONLINE.
- c) CERTIFICATUL DE URBANISM, PRECUM SI PLANSELE ANEXA ALE ACESTUIA SE VOR TRANSMITE CATRE PETENT PE ADRESA DE E-MAIL, IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPA CE ACESTA VA FACE DOVADA PLATII PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro.

2. DECLARAȚII PRIVIND VALOAREA REALĂ A LUCRĂRILOR EXECUTATE IN BAZA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

- a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro. DECLARAȚII PRIVIND VALOAREA REALĂ A LUCRĂRILOR EXECUTATE IN BAZA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE COMPLETATĂ DE CĂTRE BENEFICIAR, COPIE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE, DECLARAȚIA DE ÎNCEPERE A LUCRĂRILOR LA INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCȚII, MEMORIUL DE ARHITECTURĂ.
- b) DUPĂ INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE COMPLETEAZĂ DECLARAȚIA PRIVIND VALOAREA REALĂ A LUCRĂRILOR EXECUTATE IN BAZA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI TRANSMITE PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL DECLARAȚIA SCANATĂ.

3. ANUNTURI PENTRU ÎNCEPEREA/ÎNCHEIEREA LUCRĂRILOR IN BAZA AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE.

- a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro.

4. CERERI, SESIZARI SI ALTE SOLICITARI

- a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro.
- b) RASPUNSURILE SE VOR TRANSMITE CĂTRE PETENT IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, PE ADRESA DE E-MAIL.

5. CERERILE PENTRU EMITEREA ADEVERINTELOR DE NOMENCLATOR STRADAL

a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro CEREREA TIP DE EMITERE A ADEVERINȚEI DE NOMENCLATOR STRADAL, EXTRAS DE CARTE FUNCİARA NU MAI VECHI DE 6 LUNI, COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A BENEFICIARULUI, DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, SAU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR.

b) DUPĂ INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE REDACTEAZĂ ȘI TRANSMITE ADEVERINȚA PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL, IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE ACESTA VA FACE DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, S-AU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro

6. CERERILE PENTRU EMITEREA ADEVERINTELOR DE ACCES LA DRUM PUBLIC

a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro CEREREA TIP DE EMITERE A ADEVERINȚEI DE ACCES LA DRUM PUBLIC, EXTRAS DE CARTE FUNCİARA NU MAI VECHI DE 6 LUNI, COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A BENEFICIARULUI, DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, SAU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR.

b) DUPĂ INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE REDACTEAZĂ ȘI TRANSMITE ADEVERINȚA PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL, IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE ACESTA VA FACE DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, SAU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro

7. CERERILE PENTRU EMITEREA ADEVERINTELOR IN VEDEREA REALIZĂRII BRANȘAMENTELOR LA UTILITĂȚILE PUBLICE (AQUATIM, DELGAZ GRID, O.C.P.I., TELEKOM)

a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro CEREREA TIP DE EMITERE A ADEVERINȚEI IN VEDEREA REALIZĂRII BRANȘAMENTELOR LA UTILITĂȚILE PUBLICE, EXTRAS DE CARTE FUNCİARA NU MAI VECHI DE 6 LUNI, COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A BENEFICIARULUI, DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, S-AU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR.

b) DUPĂ INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE REDACTEAZĂ ȘI TRANSMITE ADEVERINȚA PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL, IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE ACESTA VA FACE DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, S-AU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro

8. CERERILE PENTRU EMITEREA ADEVERINTELOR DE INTRAVILAN

a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro CEREREA TIP DE EMITERE A ADEVERINȚEI DE INTRAVILAN, EXTRAS DE CARTE FUNCİARA NU MAI VECHI DE 30 ZILE, COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A BENEFICIARULUI, COPIE HCL APROBARE PUZ DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, S-AU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR.

b) DUPĂ INREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE REDACTEAZĂ ȘI TRANSMITE ADEVERINȚA PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL, IN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE ACESTA VA FACE DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI, S-AU 18 LEI DACĂ ACEASTA ESTE NECESARĂ LA NOTAR PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro

9. CERERILE PENTRU EMITEREA PLANURILOR DE SITUAȚIE ȘI INCADRARE ÎN ZONĂ

a) SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro CEREREA TIP DE EMITERE A PLANURILOR DE SITUAȚIE ȘI INCADRARE ÎN ZONĂ, EXTRAS DE CARTE FUNCİARA NU MAI VECHI DE 6 LUNI, COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A BENEFICIARULUI, DOVADA PLĂȚII DE 9 LEI.

b) DUPĂ ÎNREGISTRAREA CERERII, COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE GENEREAZĂ ȘI TRANSMIT PLANURILE PETENTULUI PE ADRESA DE E-MAIL, ÎN TERMENUL STABILIT DE LEGE, DOAR DUPĂ CE ACESTA VA FACE DOVADA PLĂȚII DE 20 LEI PE ADRESA DE E-MAIL office@mosnita.ro

SE SUSPENDA PE PERIOADA CARANTINEI ZONALE, PRELUAREA URMĂTOARELOR ACTE :

- **CERERI PENTRU EMITEREA AVIZELOR DE OPORTUNITATE;**
- **CERERI PENTRU EMITEREA AVIZELOR COMISIEI DE CIRCULAȚIE;**
- **CERERI PENTRU PARCURGerea ETAPEI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI, LA PLANURILE URBANISTICE ZONALE / DETALIU, CONFORM ORDINULUI 2701/2010;**

ÎNTOCMIT

Gabriela GHILEZAN



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CU NR. 15/13.11.2020

ACTE CARE POT FI DEPUSE ONLINE

ACTELE SE TRANSMIT PE ADRESA DE EMAIL office@mosnita.ro ȘI RĂSPUNSURILE SE VOR TRANSMITE PE ADRESA DE EMAIL A PETENTULUI

1. DECLARAȚIE IMPUNERE CLĂDIRE , TEREN

- declarație impunere tip completată
- actul de dobândire
- actul de identitate noul proprietar – soț, soție
- procură notarială – în cazul împuternicirii
- declarație pe proprie răspundere că sunt sau nu racordați la sistemul de canalizare
- extras carte funciară, în cazul în care dobândirea s-a făcut de 30 de zile

Declarațiile vor fi înregistrate iar deciziile de impunere vor transmise pe adresa de email a petentului în termenul prevăzut de lege

2. DECLARAȚIE IMPUNERE AUTOVEHICULE

- declarație impunere tip completată
- actul de dobândire (în cazul achiziționării autoturismului din altă țară , actul trebuie tradus în limba română de către traducător autorizat , în cazul achiziționării de la persoane fizice din țară , actul trebuie să fie vizat de unitatea administrativă în raza căruia își are domiciliul vânzătorul, în cazul achiziționării de la persoane juridice , factura trebuie să fie vizată , certificat fiscal sau însoțită de actul care dovedește că face comerț cu autovehicule
- actul de identitate noul proprietar
- împuternicire pentru firma de înmatriculări în cazul în care se depun de către aceasta
- fișă de înmatriculare

- în email se va specifica dacă se dorește ca actele să fie transmise pe email – fișă de înmatriculare, contracte de dobândire - înstrăinare vizate de U.A.T. MOȘNIȚA NOUĂ (acte necesare înmatriculării)
Declarațiile vor fi înregistrate iar deciziile de impunere vor transmise pe adresa de email a petentului în termenul prevăzut de lege

3. DECLARAȚIE SCOATERE DIN EVIDENȚĂ AUTOVEHICULE - ÎN CAZUL VÂNZĂRII DE AUTOVEHICULE, RADIERII DIN CIRCULAȚIE, PREDARE REMAT

- declarație tip completată
- actul de identitate vânzător, cumpărător - în cazul înstrăinării
- carte de identitate autovehicul

În cazul radierii din circulație se depune certificatul de radiere, în cazul distrugerii se depune certificatul de distrugere

- actul de vânzare
- în email se va specifica dacă se dorește ca actele să fie transmise pe email (contractul de înstrăinare vizat de U.A.T. MOȘNIȚA NOUĂ)

Declarațiile vor fi înregistrate iar deciziile de impunere vor transmise pe adresa de email a petentului în termenul prevăzut de lege

4. ÎN CAZUL VÂNZĂRII DE BUNURI IMOBILE SE DEPUSE ACTUL DE VÂNZARE

- decizia de scoatere din evidență a bunului imobil se va transmite pe adresa de email a petentului în termenul prevăzut de lege

5. CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ

- actul de identitate proprietar
- procură notarială – în cazul împuternicirii + carte de identitate a acestuia
- extras de carte funciară în cazul bunurilor imobiliare
- carte de identitate a autovehiculelor

- pe cerere se va specifica dacă se dorește ca certificatul fiscal să fie transmis prin email
- impozitele și taxele locale trebuie să fie achitate pentru înstrăinare de bunuri (pentru bunul care se înstrăinează se achită impozitul pe tot anul iar pentru celelalte bunuri deținute pe jumătate de an)
- eliberarea certificatelor fiscale se va face în maxim 3 zile lucrătoare

6.PENTRU SOCIETĂȚILE COMERCIALE NEDECLARATE/NEÎNREGISTRATE ÎN
EVIDENȚELE NOASTRE FISCALE SE TRANSMIT URMĂTOARELE ACTE

- actul constitutiv
- certificat constatator
- certificat de înregistrare
- extras cont
- act de identitate asociat , administrator

7,PENTRU PAROLE DE ACCES PE INTERNET IN VEDEREA ELIBERARII DE CERTIFICATE FISCALE SI ACCES LA NUMARUL DE ROL SE VA FACE SOLICITARE PE ADRESA DE EMAIL office@mosnita.ro, IAR ELE VOR FI GENERATE SI TRANSMISE PE ADRESA DE EMAIL DE PE CARE SE FACE SOLICITAREA

8.ELIBERARE AUTORIZAȚIE ACCES TONAJ

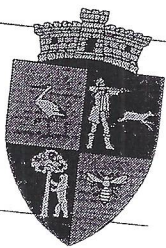
- taxa se achită online prin ghișeul.ro sau transfer bancar – RO78TREZ62121360250XXXX, beneficiar U.A.T. Mșnița Nouă, CIF 4548570 - conf. H.C.L. 266/2019 și HCL 52/200
- la plată se menționează numărul de înmatriculare a autovehiculului
- dovada plății se prezintă reprezentantului Poliției Locale sau al Poliției Naționale

Inspector,
Laura CHILIAN





ROMÂNIA
Județul Timiș
Comuna Moșnița Nouă



REGISTRUL AGRICOL

ANEXA LA HOTĂRÂREA

NR. 15 M3. 11. 2020

1. ACTE NECESARE ÎNREGISTRARE CONTRACTE DE ARENDARE:

- Contracte de Arendare, completate și semnate
- Extras De Carte Funciară (nu mai vechi de 30 zile)
- Carti de Identitate - Arendaș, Arendator
- Certificat De Înregistrare (pt. pers. Juridice)
- Alte acte după caz.

2. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERARE ADEVERINȚĂ PENTRU CARTE DE IDENTITATE:

- Cerere
- Extras De Carte Funciară (nu mai vechi de 30 zile, după caz)
- Carte de Identitate – proprietar
- Un act pentru persoana luată în spațiu (dacă este cazul)
- dovada plății – 6 lei, adeverință

3. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERARE ATESTAT DE PRODUCĂTOR ȘI CARNET DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL:

- Cerere tip
- Extras De Carte Funciară (nu mai vechi de 30 zile)
- Contract de Închiriere sau Contract de Comodat (după caz)
- Carte de Identitate
- Dovadă Taxa - 21 lei

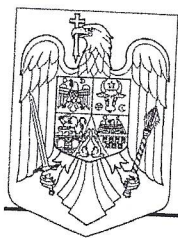
4. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA ADEVERINȚE PENTRU NOTAR PUBLIC:

- Cerere
- Extras De Carte Funciară (nu mai vechi de 30 zile)
- Cartea de Identitate a proprietarului/ilor
- Alte acte după caz
- Dovada plății 18 lei, taxă adeverință notarială

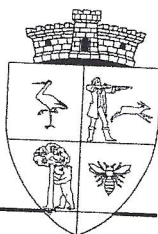
NOTA: Pentru eliberarea actelor trebuie să aveți deschisă poziție în registrul agricol.

Vă mulțumesc!

Agent agricol
ZELE TUDOR ANDREI



ROMÂNIA
Județul Timiș
Comuna Moșnița Nouă



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA nr. 15/13.11.2020

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ACTE CARE POT FI DEPUSE ONLINE LA COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

BENEFICII SOCIALE:

1. INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI
2. ALOCAȚIE DE STAT
3. ALOCAȚIE EUROPEANĂ

CEREREA TIP ȘI ACTELE AFERENTE PENTRU OBTINEREA DREPTURILOR SE DESCARCĂ DE PE SITE-UL OFICIAL AL PRIMĂRIEI: www.mosnita.ro, SECȚIUNEA: SOCIAL ȘI SE TRANSMIT PE ADRESA DE E-MAIL: asistentasociala@mosnita.ro

ACTE PENTRU CARE VĂ RUGĂM SĂ NE CONTACTAȚI ÎNȚIAL TELEFONIC:

1. PENTRU OPȚIUNE ANGAJARE ASISTENT PERSONAL/INDEMNIZAȚIE ÎN LOCUL ASISTENTULUI PERSONAL; <https://mosnita.ro/social/drepturi-persoane-cu-dizabilitati>
2. ANCHETĂ SOCIALĂ PENTRU ÎNCADRARE GRAD DE HANDICAP ADULT/COPIL <https://mosnita.ro/social/drepturi-persoane-cu-dizabilitati>

**ALTE DETALII SE VOR STABILI TELEFONIC LA NR. 0256/393.503,
INTERIOR COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Inspector asistent,
Loredana-Daniela IANOȘI