Atribuții

Administrator Club Sportiv Comunal Moșnița Nouă

Atribuții generale:

- Administrează bazele sportive de pe raza Comunei Moșnița Noua
- Răspunde de starea de întreținere a bazelor sportive
- Realizează utilizarea eficientă a materialelor, uneltelor, utilităților
- Organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru folosirea, păstrarea, respectiv depozitarea bunurilor materiale aflate in gestiune;
- Asigură curățenia și igienizarea bazelor sportive și a celorlalte spații administrate;
- Prezintă propuneri privind eventualele reparații la clădiri, inlocuirea unor instalații și folosirea eficientă a dotărilor si a altor bunuri din patrimoniul administrat de club;
- Răspunde de integritatea patrimoniului bazelor sportive, luând toate măsurile pentru acesta, administrează și răspunde de păstrarea bunurilor mobile și imobile, a căror evidență o ține;
- Asigură funcționarea în bune condiții a tuturor instalațiilor din dotarea bazelor sportive;
- Întocmește listele de investiții pentru activele fixe, conform bugetului aprobat;
- Participă în calitate de membru al comisiei de recepție parțială sau l aterminarea lucrărilor de investiții care se execută la nivelul clubului;
- Participă in calitate de membru al comisiei de recepție a masinilor/utilajelor/echipamentelor de natura mijloacelor fixe;