



ROMÂNIA
Județul Timiș
Comuna Moșnița Nouă
Consiliul local



HOTĂRÂRE NR. 60
DIN 27.02.2025

privind aprobarea trecerii pe sursa de finantare G (finantare din venituri proprii si subventii) și închiderea surselor de finanțare A (finantare integrala de la buget) și E (activitati finantate integral din venituri proprii) ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița

Consiliul Local al Comunei Moșnița Noua,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local nr. 202 din 02.07.2018 privind înființarea Clubului Sportiv Comunal Moșnița, persoană juridică română de drept public, ca instituție publică polisportivă, în subordinea Consiliului Local Moșnița Nouă,
 - Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 4851/13.02.2025 al Clubului Sportiv Comunal Mosnita, întocmit de economist Ramona Ioana Sturza-Gal și aprobat de director CSC Mosnita – Coca Beatrice,
 - avand in vedere Regulamentul de organizare si functionare al Clubului Sportiv Comunal Mosnita.
 - avand in vedere dispozitiile art. 2 din Hotararea nr. 15/25.02.2024 a Consiliului Local al Comunei Mosnita Noua.
 - Art. 67 din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale.
 - Luând act de avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. b, c, d, alin. 4, alin. 6-10, art. 139 si art. 297 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă trecerea pe sursa de finantare G (finantare din venituri proprii si subvenții) și închiderea surselor de finanțare A (finantare integrala de la buget) și E (activitati finantate integral din venituri proprii) ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița ce constituie Anexa la prezenta hotarare.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Clubul Sportiv Comunal Moșnița.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș;
- Primarului Comunei Moșnița Nouă;
- Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

- Câte un exemplar se afișează la avizier, se publică pe site-ul Comunei Moșnița Nouă și în Monitorul Oficial al Comunei Moșnița Nouă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

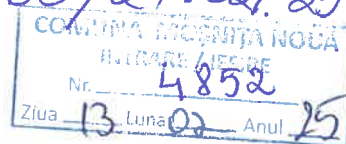
Vasile-Adrian CASAP



Contrasemnează

Secretar General U.A.T,

Monika SZABO



ROMÂNIA
Județul Timiș
Comuna Moșnița Nouă



REGULAMENT
de organizare si funcționare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Clubul Sportiv Comunal Moșnița este structura sportiva de interes local cu personalitate juridica, de drept public, infiintat ca instituție publica in subordinea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă nr. 202 din 02.07.2018, in temeiul Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare (astfel cum a fost modificată prin OUG nr. 38/2017 și Legea 90/2018) si a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Clubul sportiv comunal Moșnița, club de drept public, isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cele ale prezentului Regulament de organizare si functionare (denumit generic Regulament).

(4) Clubul Sportiv Moșnița are deplina autonomie in stabilirea si realizarea programelor proprii, in consens cu strategiile si politicile sportive ale autoritatilor locale, concepute pentru a raspunde comenzilor sociale, nevoilor comunitatii locale.

(5) In vederea realizarii obiectivelor propuse, Clubul Sportiv Comunal Moșnița colaboreaza cu toate institutiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, de asemenea pe linie de specialitate atât din punct de vedere metodologic cât si organizatoric, colaboreaza cu federatiile sportive nationale si straine, asociatiile judetene pe ramuri de sport, cu Ministerul Tineretului si Sportului, Directia Judeteana pentru Tineret si Sport Timis, si cu Comitetul Olimpic si Sportiv Roman.

Art.2.(1) Denumirea structurii sportive este Clubul Sportiv Comunal Moșnița.

(2) Schimbarea denumirii poate fi facuta numai prin hotararea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, pe baza avizului Ministerului Tineretului si Sportului, ca urmare a unui raport motivat al initiatorului unei astfel de operatiuni.

(3) **Insemnele Clubului Sportiv Moșnița sunt reprezentate de o sigla a carui model se regaseste in Anexa 1 la prezentul Regulament, aceasta sigla urmand a fi reprodusa pe embleme, fanioane, insigne, etc.**

(3^1) **Sigla este reprezentata de un model configurat si delimitat în culoarea galben, fondul este albastru.**

(3^2) **Culorile clubului sunt reprezentative fiecarei sectii sportive si sunt urmatoarele: albastru-galben.**

Art.3. Sediul Clubului Sportiv Moșnița este situat in localitatea Moșnița Nouă, str. Verde, nr. 2, jud. Timis.

CAPITOLUL II. Scopul si obiectul de activitate - structura organizatorică

Art.4. (1) Scopul Clubului Sportiv Comunal Moșnița îl constituie organizarea si administrarea de activitati sportive, cu consecinta directa de dezvoltare a sportului de performanta la nivelul Comunei Moșnița Nouă, selectia continua, pregatirea sportiva si participarea sportivilor proprii la competitii interne si internationale, precum si organizarea de competiții și evenimente sportive, cu respectarea statutelor și regulamentelor federațiilor sportive naționale;

(2) Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Moșnița cuprinde urmatoarele:

1. Dezvoltarea continua a activitatii sportive prin:

- a) desfasurarea unei sustinute activitati de popularizare a sportului; initierea, desfasurarea si participarea la programe, actiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- b) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Moșnița Nouă în România si pe plan internațional;
- c) promovarea actiunilor/activitatilor cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovati si selectati pentru sportul de performanta, marind astfel baza de selectie a tinerelor talente pentru viitor.

2. Dezvoltarea sportului de performanta prin:

- a) asigurarea functionarii in cele mai bune conditii a activitatii de performanta: initierea, desfasurarea si participarea la programe, actiuni, competiții sportive cu respectarea statutelor și regulamentelor federațiilor sportive naționale;
- b) depistarea, selectionarea si pregatirea tinerilor cu insusiri psihice si aptitudini pentru obtinerea de inalte performante in sport, asigurarea participarii acestora la o viata sportiva organizata;
- c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentata ca sectie sportiva a clubului;
- d) promovarea fotbalului, voleiului, tenisului, tenisului de masa, saului, handbalului, baschetului, judo-ului, natației și pentatlonului modern, gimnasticii, atletismului, boxului, rugby-ului, automobilismului sportiv, motociclismului, artelor marțiale, artelor marțiale de contact, Taekwondo ITF-ului, Taekwondo WT-ului, Kempo-ului, culturismului si fitness-ului, dansului sportiv, squash-ului;
- d) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- e) promovarea cu prioritate a ramurilor/disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, asigurarea conditiilor organizatorice si financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priza la populatie si care au impact pozitiv in comunitate, precum si celor care sunt cuprinse in programul jocurilor olimpice;
- f) asigurarea aplicarii ferme a regulilor de organizare si desfasurare a pregatirii sportive, constientizarea spiritului de responsabilitate si respectarea normelor vietii sportive la toti sportivii de performanta;
- g) luarea de masuri pentru prezentarea in cele mai bune conditii la competitii a echipelor sau sportivilor din sectiile clubului;
- h) respectarea prevederile specifice din normele si regulamentele federatiilor si a ligilor profesioniste nationale si internationale;
- i) cultivarea spiritului de competitie si fair-play al tinerilor practicanti ai sportului de performanta, al suporterilor si nu numai, precum si a respectului pentru valorile perene ale sportului romanesc;

- j) promovarea combaterii dopajului, discriminării și violentei la modul general în conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violentei cu ocazia competițiilor și, în mod special, la evenimentele și competițiile organizate sub tutela Clubului Sportiv Moșnița;
 - k) asigurarea realizării veniturilor clubului și utilizarea rațională a acestora, în conformitate cu scopul clubului și cu respectarea prevederilor legale;
 - l) inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice, din țară și străinătate;
 - m) promovarea și organizarea de schimburi sportive, cu caracter documentar-stiințific, între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale, intersectând sfera sa de activitate;
 - n) sprijinirea activităților de studii și cercetări referitoare la activitatea sportivă;
 - o) acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;
 - p) producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă;
3. Preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive:
- a) întreținerea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate în patrimoniul/administrate de Clubul Sportiv Comunal Moșnița;
 - b) întreținerea și utilizarea în mod rațional a materialelor și echipamentelor sportive;
4. Clubul Sportiv Comunal Moșnița poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art.5. Activitatea clubului sportiv se desfășoară pe baza calendarelor sportive interne și internaționale, elaborate în baza calendarelor organizațiilor de specialitate la care este afiliat clubul.

Art.6. Clubul sportiv se poate afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramurile sportive proprii și după caz, la asociațiile județene, regionale sau internaționale corespunzătoare.

Art.7. (1) Clubul Sportiv Comunal Moșnița are în structura secții pe ramuri sportive;

(2) La data aprobării prezentului Regulament, Clubul Sportiv Moșnița are în structura sa următoarele secții sportive: fotbal, volei, tenis, tenis de masă, șah, handbal, baschet, judo, natație și pentatlon modern, gimnastică, atletism, box, rugby, automobilism sportiv, motociclism, arte marțiale, arte marțiale de contact, Taekwondo ITF, Taekwondo WT, Kempo, culturism și fitness, dans sportiv, squash.

(2[^]1) Federațiile sportive naționale la care Clubul Sportiv Comunal Moșnița se va afilia sunt următoarele: Federația Română de Fotbal, Federația Română de Volei, Federația Română de Tenis, Federația Română de Tenis de Masă, Federația Română de Șah, Federația Română de Handbal, Federația Română de Baschet, Federația Română de Judo, Federația Română de Natație și Pentatlon Modern, Federația Română de Gimnastică, Federația Română de Atletism, Federația Română de Box, Federația Română de Rugby, Federația Română de Automobilism Sportiv, Federația Română de Motociclism, Federația Română de Arte Marțiale, Federația Română de Arte Marțiale de Contact, Federația Română de Taekwondo ITF, Federația Română de Taekwondo WT, Federația Română de Kempo, Federația Română de Culturism și Fitness, Federația Română de Dans Sportiv, Federația Română de Squash.

(2^2) În situația afilierii la Federația Română de Fotbal, Clubul Sportiv își asumă următoarele obligații:

- a) să respecte statutele, regulamentele, directivele și deciziile FIFA, UEFA și FRF în vigoare;
- b) să respecte legile jocului în vigoare;
- c) să recunoască autoritatea comisiilor cu atribuții jurisdicționale din cadrul FIFA, UEFA și FRF, astfel cum aceasta este definită în statutele acestora, precum și jurisdicția Tribunalului Arbitral al FRF (dacă este cazul) și a Tribunalului Arbitral al Sportului de la Lausanne, astfel cum este definită în statutele FIFA, UEFA și FRF;
- d) să îndeplinească obligațiile stabilite prin Statutul și regulamentele FRF.

(3) Secțiile pe ramuri sportive sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(4) Înființarea unei secții sportive în Clubul Sportiv Comunal Moșnița se face prin Hotărâre a Consiliului local al Comunei Moșnița Nouă, astfel:

- a) la solicitarea Clubului Sportiv Moșnița;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă.

(5) Desființarea unei secții pe ramura de sport se poate face prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, astfel:

- a) la solicitarea Clubului Sportiv Moșnița, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă;

(6) În cazul desființării unei secții sportive, Clubul Sportiv Comunal Moșnița va întreprinde demersurile necesare în conformitate cu prevederile legale pentru radierea acesteia din evidențele federațiilor naționale de specialitate, și după caz, și din cele ale asociațiilor județene.

Art.8. (1) Structura organizatorică și statul de funcții ale Clubului Sportiv Moșnița se aprobă, în funcție de necesitate, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, la solicitarea Directorului Clubului.

(2) Clubul Sportiv Moșnița are în structura sa următoarele compartimente:

Compartimentul Economic-Financiar și Administrativ;

Secția sportivă fotbal;

Secția sportivă atletism;

Secția sportivă arte marțiale;

Secția sportivă arte marțiale de contact;

Secția sportivă Taekwondo ITF;

Secția sportivă Taekwondo WT;

Secția sportivă Kempo;

Secția sportivă baschet;

Secția sportivă box;

Secția sportivă culturism și fitness;

Secția sportivă gimnastică;

Secția sportivă handbal;

Secția sportivă judo;

Secția sportivă șah;

Sectia sportiva tenis;
Sectia sportiva tenis de masa;
Sectia sportiva volei;
Sectia sportiva dans sportiv;
Secția sportivă motociclism;
Secția sportivă automobilism sportiv;
Secția sportivă natatie și pentatlon modern;
Secția sportivă squash;
Secția sportivă rugby.

(3) Structura de conducere a Clubului Sportiv Comunal Moșnița este formata dupa cum urmeaza:
a) organul de conducere deliberativa: Consiliul de Administratie; b) conducerea executiva: director.

Art.9. Structura organizatorica si statul de functii ale Clubului Sportiv Moșnița se pot modifica, în funcție de necesitate, fie la nivelul Consiliului Local, la cererea Directorului și prin aprobarea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă în cazurile în care modificarea structurii organizatorice sau a statului de functii ale clubului afecteaza structura organizatorica a Primariei Moșnița Nouă, fie la nivel intern al Clubului, la solicitarea Directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, pentru celelalte cazuri.

CAPITOLUL III. Patrimoniul, finantarea, bugetul de venituri si cheltuieli

Art.10. (1) Patrimoniul Clubului Sportiv Comunal Moșnița este format din drepturile si obligatiile patrimoniale dobandite în conditiile legii.

(2) Patrimoniul initial al clubului este format din bunuri mobile si imobile necesare desfasurarii în bune conditii a activitatii, care este pus la dispozitie de catre Primarie / Consiliul Local, prin hotarare a Consiliului Local, si va fi înregistrat în evidentele clubului.

(3) Patrimoniul se stabileste anual, pe baza bilantului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(4) Clubul Sportiv Comunal Moșnița administreaza cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul său atribuite, în condițiile legii, prin Hotarare a Consiliului Local Moșnița Nouă.

(5) Clubul sportiv administreaza bazele sportive aflate în patrimoniul Comunei Moșnița Nouă, primite spre administrare sau folosinta gratuita. Bazele si instalatiile sportive primite spre administrare sau folosinta gratuita sunt considerate partrimoniul sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, conform Legii nr. 69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare, si a consiliului local.

(6) Patrimoniul Clubului Sportiv Comunal Moșnița poate fi modificat numai în conformitate cu dispozitiile legale.

Art.11. (1) Cheltuielile curente și de capital ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate si alte surse, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Clubul Sportiv Comunal Moșnița în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pot fi realizate din urmatoarele activități:

- a) activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;
- b) cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților;
- c) venituri realizate din acțiuni/ evenimente/ competiții sportive, din vânzare bilete și abonamente;
- d) donații și sponsorizări;
- e) reclamă și publicitate;
- f) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Clubului Sportiv Comunal Moșnița, altele decât cele de domeniu public;
- g) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- h) indemnizații obținute din transferul sportivilor;
- i) sume ramase din exercitiul financiar precedent;
- j) alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Art.12. (1) Veniturile proprii obținute din activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița se încasează, se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Comunal Moșnița pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, fără varsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții și sarcini.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, Clubul Sportiv Moșnița va putea:

- a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;
- b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale.

Art.13. (1) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă, clubul sportiv va putea încheia contracte de activitate sportivă / contract individual de muncă cu sportivii de performanță/antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secțiilor pe ramuri de sport ale Clubului Sportiv Moșnița, în conformitate cu dispozițiile Legii 69/2000 astfel cum a fost modificată prin OUG 38/2017 și Legea 90/2018, precum și în conformitate cu Ordinul MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă.

(2) Cheltuielile cu renumerațiile convenite de cele două părți, club și sportiv/ antrenor/persoana din staff-ul tehnic, vor fi suportate din bugetul anual al Clubului Sportiv Moșnița.

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor/staff tehnic sau sportiv, contractele de activitate sportivă/contractele de muncă încheiate între părți se pot diminua, sau rezilia, după caz, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV. Organele de conducere, administrare, coordonare și control

Art. 14. (1) Clubul Sportiv Moșnița este condus de un Consiliu de Administrație care are rol deliberativ și un Director care are atribuții executive.

(2) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Moșnița va avea în componența un număr impar de 5-11 membri format din: director, economist șef, 3 membri numiți prin Hotărâre a

Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, dintre care 1 este reprezentantul Primarului Comunei Moșnița Nouă și 2 sunt reprezentanții Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă.

(3) Sponsorii pot avea calitatea de membru în cadrul Consiliului de Administrație, sub condiția asigurării unei sume de minim 50.000 euro/an, sau în echivalent bunuri sau servicii. Propunerea de a fi membru în consiliul de administrație va fi înaintată Consiliului local de către Primar sau Director, în prima sedință a acestuia, după ce se face dovada achitării/angajamentului în vederea achitării sumei mai sus menționate.

(4) În cazul în care după completarea Consiliului de Administrație cu reprezentanții sponsorilor, numărul membrilor total este par, Consiliul Local va desemna încă un reprezentant.

(5) Sponsorul va deceda din calitatea de membru în cazul în care nu mai asigură suport financiar sau material în cuantum minim anual de 30.000 Euro.

Art.15. Clubul Sportiv Moșnița hotărăște încheierea de convenții/protocoale de cooperare sportivă cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art.16. Clubul Sportiv Comunal Moșnița hotărăște, în condițiile legii, cu avizul Consiliului de Administrație, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.

Art.17. (1) Consiliul de Administrație, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a Clubului Sportiv Moșnița, propuse de director și periodic analizează stadiul realizării acestora.
- b) avizează și înaintează spre aprobare la Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă următoarele:
 - proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Moșnița;
 - bilanțul contabil al Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
 - modificări la Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
 - organigrama și statul de funcții conform propunerilor directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
 - strategia Clubului Sportiv Comunal Moșnița cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcăt pe ramuri sportive;
- c) urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri în recuperarea eventualelor prejudicii;
- d) avizează, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Clubului Sportiv Comunal Moșnița, altele decât bunurile imobile;
- e) aprobă programele de pregătire, calendarul competițional intern și internațional ale secțiilor sportive ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
- f) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozițiilor legale;
- g) stabilește cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;
- h) aprobă colaborarea Clubului Sportiv Comunal Moșnița cu persoane juridice atât din țară cât și străinătate;
- i) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

j) indeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, pentru buna desfășurare a activităților la Clubul Sportiv Comunal Moșnița;

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de director în ședința ordinară de lucru, lunar, sau în ședința extraordinară, ori de câte ori se impune, locația fiind la sediul Clubului Sportiv Moșnița sau cea stabilită de director. Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS cu cel puțin 3 zile înainte. Consiliul de Administrație se întrunește și la convocarea a 2/3 din numărul membrilor consiliului de administrație, convocarea urmând a se face printr-un convocator efectuat în scris și transmis prin fax, e-mail, SMS cu cel puțin 3 zile înainte.

(3) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri care se adoptă prin votul majorității membrilor prezenți. Ședințele Consiliului se consemnează într-un registru de procese verbale.

Art. 18. Conducerea executivă, respectiv Directorul are obligația de a duce la îndeplinire toate atribuțiile institutiei, respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

18.1. Directorul

(1) Activitatea la Clubul Sportiv Moșnița este condusă de către un Director numit în condițiile legii nr. 215/2001, prin concurs. Directorul are următoarele relații:

a) - ierarhice de subordonare Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, Primarului Comunei Moșnița Nouă, Consiliului de administrație al Clubului Sportiv Moșnița.

- este superior pentru salariații din cadrul compartimentelor clubului, conform art.8 alin(2);

b) funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a acțiunilor/ competițiilor sportive;

c) de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în activitățile sportive și/sau în susținerea acestora.

d) de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate în sprijinul activităților sportive;

e) relații de reprezentare: - reprezintă personal sau prin delegat Clubul Sportiv Comunal Moșnița în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

(2) Directorul are următoarele atribuții:

a) îndeplinește atribuții specifice de angajator conform legislației muncii;

b) îndeplinește atribuții specifice calității de ordonator terțiar de credite;

c) răspunde de managementul clubului, de organizarea și funcționarea în condiții de eficiență și cu respectarea prevederilor legale;

d) concepe și aplică, cu avizul Consiliului de Administrație, strategia care va fi urmată în vederea realizării obiectivelor propuse pentru a fi îndeplinite;

e) întocmește programe și proiecte etapizate, conforme cu avizul Consiliului de Administrație, pentru activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

f) organizează și conduce activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița și răspunde de buna desfășurare a acesteia, asigură și aplică respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

g) avizează programele de pregătire, Calendarul Competițional intern și internațional și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor;

h) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a Clubului Sportiv Moșnița;

- i) organizeaza si conduce personal sau prin delegat toate activitatile tehnice, sportive, economice, sociale sau de alta natura, stabilind si delegand atributii pe trepte ierarhice si functii avand in vedere prerogativele functiei, structura organizatorica si Regulamentul de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
- j) indruma, coordoneaza si controleaza activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor și organizatorului de competiții în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;
- k) indruma si aproba activitatea antrenorilor la întocmirea planurilor de pregătire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice; urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;
- l) stabileste cu antrenorii, prin contract/conventie, obiective intermediare și finale;
- m) aproba planul de munca al antrenorilor si planurile de pregătire pentru echipa, planurile de pregătire individuale pentru sportivii condusi de acestia si analizeaza periodic cu acestia nivelul atins, rezultatele obtinute etc.;
- n) constata daca obiectivele stabilite au fost atinse, neindeplinirea acestora fiind supusa sanctionarii cu pana la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovati;
- o) asigura si raspunde de integritatea si buna intretinere a patrimoniului Clubului Sportiv Moșnița precum și functionarea la parametri impusi de normele prevazute a bazelor sportive primite in administrare/folosinta;
- p) dispune masuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fairplay, a respectarii legislatiei in vigoare Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitivilor si a jocurilor sportive;
- q) primeste si analizeaza informatii scrise despre modul cum s-a desfasurat competitia (deplasare, masa, cazare, meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, la cel mult o saptamana dupa terminarea evenimentului sportiv.
- r) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița referitor la:
- actele normative in vigoare privind activitatea sportiva;
 - regulamentul de organizare si functionare propriu;
 - regulamentul intern;
 - hotararile Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă privind activitatea Clubului Sportiv Moșnița;
 - statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Clubul Sportiv Moșnița este afiliat;
 - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Clubului Sportiv Moșnița;
 - evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimated si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;
 - rezultatele obtinute de sportivii Clubului Sportiv Comunal Moșnița la competitiiile oficiale si amicale interne si/sau internationale;
- s) elaboreaza si pune in practica obiective, politici, strategii si sisteme coerente in domeniul resurselor umane;
- t) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune;
- u) indeplineste orice alte atributii pe care legea si actul constitutiv al Clubului Sportiv Moșnița le prevăd, cu exceptia celor date potrivit reglementarilor legale in competenta altor organe;

- v) la solicitare, informeaza Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă asupra rezultatelor sportive, economico financiare si alte activitati desfasurate;
- w) aplică și respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale, precum și procedurile de proces, în scopul funcționării optime a Sistemului de Management al Calității, în vederea atingerii obiectivelor în propria activitate; asigură implementarea documentelor SMC elaborate referitoare la procesele coordonate; stabilește și asigură implementarea corecțiilor/ acțiunilor corective/ acțiunilor preventive pentru neconformitățile apărute în procesul coordonat; participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Clubului Sportiv / compartimentelor clubului / activității.
- x) organizeaza si conduce toate activitatile tehnice și sportive ale sectiilor sportive;
- y) verifica si avizeaza planurile de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice intocmite de antrenori. Urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;
- z) stabileste pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregatesc) obiective de clasament la sfarsitul sezonului competitional, cat si obiective pentru pregatirea fizica a echipei si individual la componentii acesteia, in planul de pregatire;
- a') participa si urmareste evolutia sportivilor la competititiile oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international; constata daca obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru indeplinirea acestora si sanctionari cu pana la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovati de neindeplinirea obiectivelor;
- b') organizeaza selectia continua a sportivilor, stabileste pentru fiecare antrenor, numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul de sportivi din grupe;
- c') indruma si organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor reiesite din atributiile functionale de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor ce se impun; Elaborează și semnează fisele de post pentru salariații din subordine conform statului de functii aprobat, precum si evaluarea performantelor profesionale individuale ale salariatilor din subordine.
- d') colaboreaza si intocmeste Regulamentul Intern, Calendarul Competitional intern si international, si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competititiilor,
- e') analizează, periodic, împreună cu organizatorul de competiții, antrenorii și personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;
- f') urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- g') intocmeste pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;
- h') elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secția clubului, din Comuna Moșnița Nouă, precum și cu grupări sportive din tara sau din strainatate;
- i') monitorizeaza in permanenta activitatea concurentei si utilizeaza mijloace si metode pentru gestionarea corecta si in favoarea Clubului Sportiv Moșnița a situatiilor concrete constatate;
- j') colaboreaza cu structurile informatice pentru infiintarea, crearea, actualizarea paginii de web a Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
- k') se ocupă de publicitate si promovare, planifica si conduce politicile si programele de publicitate, sau produce materiale conexe acestui domeniu;
- l') promovează imaginea clubului pe plan local, național si international;

- m') tine legatura cu federatiile sportive de specialitate la nivel national pentru buna informare in domeniu, prin personalul de specialitate, organizeaza activitatea cabinetului metodic si sprijina perfectionarea profesionala a tehnicienilor din cadrul clubului;
- n') identifica solutiile optime de promovare, pentru atragerea mai multor sponsori, inclusiv si deplasarea la diverse firme si institutii pentru a face cat mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;
- o') asigura implementarea standardelor de control intern /managerial;
- p') indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere;
- q') colaboreaza direct cu fortele de ordine din cadrul Inspectoratului Judetean de Jandarmi, a Gruparii Mobile de Jandarmi si Politia Locala a Comunei Moşniţa Nouă, la manifestarile sportive organizate de Clubul Sportiv Moşniţa.
- r') organizeaza si efectueaza toate activitatile tehnice si sportive ale sectiei;
- s') urmareste modul de punere in practica a planurilor de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice intocmite de antrenori;
- t') participa si urmareste evolutia sportivilor la competitii oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international;
- u') se implica in organizarea programelor de selectie continua a sportivilor;
- v') intocmeste notele de fundamantare, referatele pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasa sau in deplasare;
- w') intocmeste informari scrise despre modul cum s-a desfasurat activitatea (deplasare, masa, cazare, meci etc.) si colecteaza de la antrenorii echipelor participante analiza meciului si/sau competitiei, concursului dupa terminarea evenimentului sportiv;
- x') pune la dispozitie materiale pentru analizele periodice, impreună cu antrenorii si personalul medical a stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite si rezultatelor realizate de sportivii legitimați la club;
- y') gestioneaza si raspunde de magazia cu echipamente si materiale sportive a sectiilor sportive ale clubului; asigura necesarul de materiale de intretinere, reparatii si curatenie pentru obiectivele sportive ale clubului;
- z) verifica după toate actiunile organizate în salile si locatiile administrate de club, să nu fie defectiuni si alte nereguli cu privire la mijloacele fixe si obiectele de inventar;
- aa) controlează desfășurarea în condiții tehnice corespunzătoare a programelor de antrenament, competițiilor sportive și a celorlalte activități care se desfășoară în salile de sport;
- bb) îndeplinește atribuții de cadru tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- (3) In exercitarea atributiilor sale, Directorul emite decizii care se comunica potrivit legii, Primarului Comunei Moşniţa Nouă.
- (4) In perioada absentei din institutie, atributiile postului de director sunt preluate de o persoana desemnata de acesta prin decizie. **Suplimentar, directorul Clubului Sportiv poate delega prin Decizie, catre o persoana desemnata, oricare dintre atributiile postului de director.**

Art.19. Aparatul functional al clubului sportiv

19.1. Atributiile Compartimentului Economic-Financiar si Administrativ:

1. activitatea economico-financiara

- a) indeplineste atributiile specifice prevazute de lege, referitoare la planificare, prognoza, executare si evidentierea operatiunilor economice, financiare si patrimoniale ale institutiei;

- b) asigura efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
- c) urmarește executarea bugetului prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;
- d) întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuale;
- e) asigura verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;
- f) exercită și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;
- g) asigura aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acesteia;
- h) planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează executia bugetara a lunii precedente;
- i) întocmește lunar contul de execuție bugetara;
- j) organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Clubului Sportiv Comunal Moșnița, în conformitate cu prevederile legale;
- k) coordonează și verifică întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și declarare, transferare a bunurilor.
- l) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual;
- m) atribuții privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor legale;
- n) răspunde de gestionarea eficientă a resurselor publice aflate la dispoziția instituției;
- o) răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;
- p) avizează documentația aferentă activităților sportive, referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare taxa de înscriere în competiție, diurna și onorariul, după caz, în conformitate cu normele financiare pentru activitate sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007;
- q) repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;
- r) verifică actele de casă și bancă, deconturile, situația inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;
- s) răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
- t) urmarește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;
- u) urmarește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
- v) urmarește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul abilitat din secțiile clubului, derularea licitațiilor și a contractelor de investiții din punct de vedere financiar;
- w) centralizează și ține evidența execuției proiectelor sportive;
- x) răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de varsare de către instituție, integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;
- y) întocmește ordonanțele de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le supune spre aprobare directorului de la Clubul Sportiv Comunal Moșnița;
- z) coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

a') asigura salarizarea personalului, stabileste deducerile personale de baza si a drepturilor salariale in vederea calcularii impozitului pe salarii si intocmirea fiselor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii etc. ;

b') indeplineste atribuțiile pe linie de casierie:

- efectueaza incasari si plati in numerar asigurand integritatea si securitatea banilor aflatii in posesie;

- urmareste sa fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;

- intocmeste registrul de casa cu documentele care reflecta operatiunile efectuate;

- asigura depunerea in conditii de securitate a numerarului incasat la trezorerie sau la banca.

c') arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform prevederilor legale.

d') asigură implementarea standardelor de control intern /managerial;

e') indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

2. activitatea administrativa

a) analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul compartimentului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;

b) cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 - privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

c) răspunde de patrimoniul clubului, asigura gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe si mobile;

d) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

CAPITOLUL V. Recompense si masuri disciplinare

Art.20. Pentru rezultatele deosebite obtinute in competitii interne si internationale, ca si pentru recunoasterea contributiei unor specialisti sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activitatii sportive, Clubul Sportiv Moșnița poate acorda urmatoarele recompense, conform legii:

a) titlul de membru de onoare al clubului;

b) distinctii, trofee, premii si prime.

Art.21. (1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern, fisa postului se analizeaza de conducerea clubului care, in functie de gravitatea acestora, poate aplica urmatoarele sanctiuni:

a) pentru sportivii, antrenorii si oficialii clubului:

1. avertisment scris;

2. amenda;

3. suspendarea temporara din activitatea competitionala 1-3 etape;

4. suspendarea temporara din activitatea competitionala pe un sezon competitional;

5. reducerea sau anulara premiilor sau a recompenselor;

6. rezilierea conventiei/ contractului;

b) in cazul angajatilor clubului, acestora le sunt aplicabile dispozitiile prevazute de legislatia muncii.

Art.22. Cuantumul amenzilor se stabileste de Consiliul de Administratie si se stipuleaza in Regulamentul Intern.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Art.23. Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă si Primarul Comunei Moșnița Nouă exercita supravegherea si controlul asupra Clubului Sportiv Comunal Moșnița.

Art.24. (1) Clubul Sportiv Moșnița este supus inregistrarii in Registrul Sportiv in conformitate cu Hotararea Guvernului Romaniei nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

2) Ca urmare a inregistrarii, Clubul Sportiv Moșnița beneficiază de un numar de identificare si un Certificat de Identitate Sportiva.

Art.25. Clubul Sportiv Moșnița detine exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statica sau in miscare, a sportivilor proprii, in echipamentul de reprezentare sau de concurs;
- b) dreptul de folosinta asupra siglei/emblemei proprii;
- c) dreptul de reclama, publicitate si de televiziune la competitii pe care le organizeaza sau la care participa, dupa caz.

Art.26. Prezentul Regulament de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița se completeaza de drept cu dispozitiile Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile Clubului Sportiv Moșnița ulterioare, precum si ale altor acte normative care reglementeaza aceasta activitate.

