

ANEXA NR.1 LA H.C.L. CU NR 64/30.03.2016

REGULAMENT
de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza
comunei Moșnița Nouă

CAP. I - DOMENIUL DE REGLEMENTARE

Art. 1

Prezentul Regulament definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește regulile generale care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață de pe teritoriul administrativ al Comunei Moșnița Noua urmărind dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

Art. 2

- (1) Regulamentul urmărește realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, ce desfășoară activități din sectorul comercial și serviciilor de piață, se vor supune prevederilor prezentului Regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul Primarului Comunei Moșnița Noua exprimat prin Acord de funcționare, ce se va emite în acest sens, în baza procedurii reglementate de prezentul regulament.
- (2) Acordul de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul Comunei, prin care se aprobă și se reglementează unui comerciant dreptul de a desfășura activități comerciale și de prestări servicii în baza art.6 alin. 2 din O.G.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și ale O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului. Activitățile comerciale și de prestări servicii pentru care se eliberează acordul de funcționare sunt cele cuprinse în Anexa 3 din O.G.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Art. 3

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică, într-un spațiu-structură de vânzare, în a cărui suprafață de vânzare accesul publicului este liber.
- (2) Prin suprafață de vânzare, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.
- (3) Nu se asimilează suprafețelor de vânzare cele destinate depozitarii și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

Art. 4.

Sunt exceptate activitățile de comercializare având ca obiect:

- (1) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- (2) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- (3) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- (4) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- (5) mărfurile vândute către vizitatori în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau a altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- (6) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- (7) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale;
- (8) Produsele medicamentoase și dispozitivele medicale ;
- (9) Combustibili pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații dedistribuție.

CAP. II - TERMENE DE AUTORIZARE

Art. 5

Acordul de funcționare se solicită de către reprezentantul societății comerciale cu 30 zile înainte de începerea activității .

Art. 6

(1) Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru în parte și este valabil cu condiția obținerii vizei anuale, după ce taxa de autorizare este achitată anticipat și integral până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru viza pe anul următor. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal. În cazul în care acordul nu este vizat, se considera că unitatea își exercită activitatea fără acord de funcționare, urmând a se aplica sancțiunile prevăzute de prezentul regulament .

(2) Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării acordului de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

Art. 7

În cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial, precum și în caz de schimbare a documentelor care au stat la baza obținerii acordului de funcționare, se va solicita reautorizarea structurii de vânzare.

Art. 8

- (1) În cazul în care agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a înștiința în scris organul emitent și de a preda în termen de 15 zile acordul de funcționare în original. În caz contrar agentul economic are obligația de a achita taxa pentru viză, integral, inclusiv pentru anul în cursul căruia Compartimentul de specialitate a fost înștiințat în scris cu privire la încetarea activității.
- (2) Acordul de funcționare nu este transmisibil.

CAP. III - PROCEDURA DE AUTORIZARE A FUNCȚIONĂRII COMERCIANȚILOR

Art. 9

Se mandatează primarul comunei Moșnița Nouă să numească prin dispoziție o comisie de specialitate care va analiza documentațiile înregistrate de către agenții economici și va lua decizii în ceea ce privește emiterea

acordului de funcționare. În acest sens autoritățile publice deconcentrate vor nominaliza câte o persoană, respectiv câte un membru supleant, la solicitarea primarului.

Art. 10

Acordul de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/structură de vânzare în care se desfășoară activități comerciale, respectiv servicii de piață, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art. 11

- (1) Se aprobă eliberarea unui singur acord de funcționare pentru structura de vânzare respectivă, în situația în care în aceeași locație funcționează mai mulți agenți economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau asociații familiale, cu același obiect de activitate; va fi înregistrat un singur dosar cuprinzând autorizațiile emise de către Oficiul Registrului Comerțului, deținute de către fiecare comerciant/prestator servicii, pentru activitatea desfășurată. Acest acord de funcționare va fi emis pentru unul dintre solicitanți, urmând ca ceilalți solicitanți, care își desfășoară activitatea în același spațiu, să fie cuprinși într-o anexă la respectivul acord.
- (2) Este interzisă funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul și a celei de comerț cu ridicata. În situația în care un comerciant solicită pentru o aceeași adresă a punctului de lucru acord de funcționare pentru două tipuri de comerț: cu amănuntul, respectiv cu ridicata, respectând condiția din alin. precedent, va fi autorizată prin emiterea a două acorduri de funcționare distincte, corespunzător celor două tipuri de comerț.

Art. 12

Nu se eliberează acord de funcționare dacă:

- (1) documentația înregistrată în vederea obținerii acordului nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;
- (2) se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu;
- (3) se aduc prejudicii vecinătăților;
- (4) execuțiul comercial se desfășoară în spații improvizate;
- (5) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- (6) acordul contravine planului general de dezvoltare urbană și altor restricții stabilite de către Compartimentul Urbanism.

Art. 13

Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- (9) obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- (10) orarul de funcționare aprobat;
- (11) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- (12) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- (13) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare, respectiv dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea, în situația existenței unor reclamații întemeiate, la constatarea Biroului Poliție Locală din cadrul primăriei sau a altor instituții abilitate sau alte prevederi impuse de legislație.

Art. 14

- (1) Referatul pentru suspendarea/anularea acordului de funcționare va fi întocmit de către reprezentanții Poliției Locale din cadrul primăriei, în calitate de persoane împuternicite să constate contravențiile, urmare verificărilor proprii sau a altor autorități competente.
- (2) Referatul se va analiza în cadrul comisiei numită în condițiile art. 7 al prezentului regulament, care va emite o propunere cu majoritatea de 2/3 din membri, care va fi înaintată Primarului. Suspendarea/retragerea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului.

Art. 15

Acordurile de funcționare întocmite până la data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu de aprobare a prezentului regulament și figurează în evidența Primăriei comunei Moșnița Nouă ca neînsușite de solicitanți își păstrează valabilitatea până la data de 31.12.2015.

După această dată își pierde valabilitatea, solicitantii având obligația ca, în vederea funcționării să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 16

În cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial, precum și în caz de schimbare a documentelor care au stat la baza obținerii acordului, se va solicita reautorizarea structurii de vânzare.

Art. 17

În cazul în care agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a înștiința în scris organul emitent și de a preda în termen de 15 zile certificatul de funcționare în original. În caz contrar agentul economic are obligația de a achita taxa pentru viză, integral, inclusiv pentru anul în cursul căruia compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Moșnița Nouă a fost înștiințat în scris cu privire la încetarea activității.

Art. 18

- (1) Documentațiile înregistrate la primăria comunei Moșnița Nouă, aflate în evidența Primăriei comunei Moșnița Nouă la data adoptării hotărârii de consiliu de aprobare a prezentului Regulament și la care au fost constatate neregularități pentru care au fost solicitate acte în completare, se vor completa până la data de 03.05.2016
- (2) La împlinirea termenului precizat în alin. precedent privitor la depunerea actelor în completare, documentațiile incomplete se vor returna solicitanților, urmând ca aceștia să redepună documentațiile complete.

Art. 19

- (1) Reprezentantul agentului economic care poate fi asociat, acționar, administrator, persoană fizică autorizată sau împuternicitul acestuia, solicită eliberarea acordului de funcționare în baza unei documentații care se depune la Primăria Comunei Moșnița Nouă.
- (2) Documentația trebuie să cuprindă în funcție de activitatea autorizată, următoarele documente:
 - a) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, emis conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.
 - b) Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unității administrativ-teritoriale de la sediul social al agentului economic, pentru primărie, care cuprinde strict informații referitoare la punctul de lucru. În situația în care este depus la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare.
 - c) Autorizațiile/avizele emise de autoritățile competente necesare desfășurării activității ;
 - d) Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr.1739/06.12.2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu (în cazul societăților comerciale care își desfășoară activitatea în clădiri având destinația de alimentație publică care au suprafața mai mică de 50 mp nu se solicită negație).
 - e) Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare la data autorizării. Pentru activitățile desfășurate conform codului CAEN 5610 – restaurante, și pentru care nu este necesară autorizația de mediu se va prezenta o declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul de locuri ;
 - f) Notificare de la Direcția de Sănătate Publică, emisă în conformitate cu legislația specifică pentru activitățile definite prin codul CAEN 9602 „Coafură și alte activități de înfrumusețare” și 9604 „Activități de întreținere corporală”, respectiv pentru unitățile cu profil alimentar, inclusive cele de

alimentație publică, sau orice altă procedură de reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului regulament;

- g) Viza Poliției comunei Moșnița Nouă privitor la dotarea punctului de lucru cu sistemul de securitate corespunzător, întocmit în așa fel încât să creeze cadrul necesar asigurării respectării prevederilor legale privitoare la liniștea și ordinea publică, la siguranța cetățeanului în cazul comercianților care desfășoară la punctul de lucru activități de alimentație publică (restaurante, baruri, disco-bar, café-baruri, terase permanente/sezoniere și altele similare) și solicită orar de funcționare după ora 22.00;
- h) Copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului va fi prezentat de structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți comerciale de turism, indiferent de amplasament (restaurante, baruri, unități tip fast-food, cofetării, patiserii etc) ;
- i) Dovada deținerii spațiului cu destinația solicitată (extras C.F. și contract de închiriere, contract de asociere etc.)

I. În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară cu destinația de alimentație publică sau altele similare, situate pe domeniul privat, se va prezenta și cartea funciară a imobilului teren pe care acesta este amplasată, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții;

II. Acordul coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul).

- j) Pentru operatorii de transport dovada deținerii spațiului de parcare pentru mijloacele de transport și a locurilor de plecare/sosire a curselor;
- k) Autorizația de construire/schimbare a destinației spațiului (în cazul în care acesta a avut altă destinație decât cea de spațiu comercial sau pentru prestări servicii .
- l) Acordul sub semnătură privată a vecinilor - persoane fizice direct afectați pe o rază de 15 m pentru program de funcționare peste limitele stabilite în prezentul regulament sau nonstop;
- m) Acordul autentificat la notar al proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității pentru unitatea amplasată în zona de locuit a comunei.
- n) Contract cu firma de paza autorizată pentru agenții economici cu activitate de alimentație publică, în cazul în care orarul solicitat depășește ora 24:00;
- o) Contractul de salubritate cu operatorul autorizat pentru servicii de colectare, transport și depozitare a deșeurilor;
- p) Declarația de alimentație publică;
- q) Dovada pregătirii profesionale, conform prevederilor legale în vigoare, pentru angajații unităților de alimentație publică, comercializare produse alimentare și producție produse alimentare;
- r) Copie act identitate a reprezentantului legal al agentului economic;
- s) Certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale de la Compartimentul Impozite și taxe al Primăriei comunei Moșnița Nouă, din care să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării certificatului de funcționare.
- t) Dovada achitării taxei aferente primului an de funcționare;
- u) Dosar plic;
- v) Cerere tip.

(3) Documentația se depune doar când este completă.

Art. 20

- (1) Fiecare comerciant solicită orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.
- (2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în condițiile aprobării acordului și orarului de funcționare.
- (3) În cadrul orarului solicitat de agentul economic pentru structura de vânzare cu amănuntul, acesta nu poate prevedea închiderea acestei structuri mai mult de două zile consecutive. Raportat la desfășurarea efectivă

a activității în aceste structuri, ele pot fi închise mai mult de două zile, în condițiile existenței unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 21

- (1) După înregistrarea documentației de obținere a acordului de funcționare, compartimentul de specialitate verifică documentațiile depuse și în cazul în care constată neregularități, va returna în totalitate dosarul înregistrat cu notificarea expresă cu privire la funcționarea fără forme legale și modul de reglementare a neregularităților constatate.
- (2) Personalul Compartimentului de control din cadrul Poliției Locale verifică în teren următoarele:
 - a) îndeplinirea condițiilor de autorizare a structurilor de vânzare;
 - b) efectuează fotografiile ale fațadei, căilor de acces, spațiilor verzi și împrejurimilor unității comerciale;
 - c) completează ordinea de zi cu observațiile din teren.
- (3) În situația în care dosarul înregistrat cuprinde toate actele necesare din punct de vedere al existenței acestora, nu al conținutului, se va înainta în comisie. Simultan se va notifica solicitantul că documentația este completă și că urmează să facă obiectul analizei comisiei, acesta putând să demareze activitatea solicitată de la data primirii notificării, actul astfel emis având calitatea de acord de funcționare provizoriu cu termen de valabilitate până la pronunțarea comisiei și emiterea acordului de funcționare definitiv, dar nu mai mult de 30 de zile de la data primirii.
- (4) Emiterea acordurilor de funcționare și a Dispoziției primarului Comunei Moșnița Nouă sau comunicarea în scris a respingerii motivate a autorizării, se face în termen de 15 zile, dar nu mai târziu de data expirării termenului legal de soluționare a cererii.

Art. 22

Obligațiile Poliției Locale, cu privire la autorizarea funcționării agenților economici sunt:

- a) Întocmirea unui plan anual de verificare a unităților autorizate de pe raza comunei Moșnița Nouă;
- b) Efectuarea de controale periodice ale unităților autorizate, din oficiu sau la cererea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Moșnița Nouă ori a primarului comunei;
- c) Efectuarea de controale la sesizările locuitorilor, ori de câte ori este necesar;
- d) Întocmirea unui raport trimestrial cu privire la desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Moșnița Nouă;

CAP. IV - CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII COMERCIALE

Art. 23

- (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.
- (2) Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) sunt constituite și înregistrate legal;
 - b) activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;
 - c) dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

Art. 24

Comercianții autorizați au obligația de a prezenta organelor de control registrul unic de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior.

Art. 25

Producătorii, importatorii, comercianții și prestatorii de servicii au obligația să introducă pe piață numai produse sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor și să respecte normele legale de igienă și sănătate publică.

Art. 26

- (1) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, de alimentație publică și producție de produse alimentare, necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat.

(2) Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, de alimentație publică, de producție produse alimentare și orice altă persoană care manipulează produse alimentare, va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

- a) a absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea/producția produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
- b) a desfășurat, cel puțin 2 ani, activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și a absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 27

(1) Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață se face numai în spații cu destinație prestabilită. Acestea sunt spații dotate în funcție de necesități, cu alimentare cu energie electrică, apă, canalizare, ventilație, incinte frigorifice, banc de probe pentru aparatură electronică și electrocasnică și spații de depozitare care să asigure temperatura de păstrare cerută de producător.

(2) Spațiile cu destinație prestabilită în care se desfășoară unul sau mai multe exerciții comerciale sunt structuri de vânzare.

(3) Structurile de vânzare au înălțimea minimă de 2,5 m și suprafața minimă de 9 mp:

- a) structura de vânzare cu suprafață mică structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- b) structura de vânzare cu suprafață medie structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 1.000 mp inclusiv;
- c) structura de vânzare cu suprafață mare structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp.

Art. 28

Profilurile de activitate, sortimentele de bază și complementare de mărfuri ce se pot desface vor fi compatibile și în funcție de particularitățile structurilor de vânzare.

Art. 29

Încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică se face conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 30

- (1) Este obligatorie afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității, orarul de funcționare, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității.
- (2) Firma la locul exercitării activității se amplasează în baza autorizației de construire emisă de Primăria Comunei Moșnița Nouă.
- (3) Vitrinele și spațiile de expunere se aranjează în mod estetic în funcție de sezon și se întreține în permanență starea lor de curățenie.
- (4) Fațadele unităților (pereții, obloanele, grilajele, porțile, gardurile, ușile) se repară, se zugrăvesc și/sau vopsesc și se întrețin astfel încât să asigure un aspect exterior plăcut.
- (5) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală.
- (6) Comercianții au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării acordului de funcționare, respectiv de retragere a acestuia.
- (7) Unitățile economice, de alimentație publică, de turism, comerciale, culturale, sociale, de educație, sportive, colectivitățile temporare de mușă, recreere, precum și unitățile în care se efectuează prestări de servicii pentru populație au obligația să efectueze, curățarea, dezinsecția, deratizarea, pre colectarea și evacuarea deșeurilor solide în conformitate cu prevederile art.50 din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Art. 31

- (1) Este obligatorie corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, respectându-se regulamentul local de urbanism.
- (2) Comercianții au obligația respectării prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității.

Art. 32

(1) Corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. se vor amplasa pe căile și spațiile publice în baza autorizației de ocupare temporară a domeniului public emise de Primăria Comunei Moșnița Nouă.

(2) Comerțul stradal se va face numai în locuri autorizate de Primăria Comunei Moșnița Nouă, pe baza autorizației de folosire temporară a domeniului public eliberate anticipat, cu plata taxei aferente și cu respectarea regulilor generale de comerț, normelor de igienă, sănătate publică și salubritate.

(3) Agenții economici de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fastfood etc.), cu excepția celor cu orar de funcționare nonstop, trebuie să anunțe clienții cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere „ultima comandă”. De asemenea, apropierea orei închiderii va fi comunicată clienților cu cel puțin 15 minute înaintea acestora prin orice mijloace de atenționare vor considera de cuviință.

(4) Agenții economici de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fastfood etc.) vor permite accesul liber clienților și personalului angajat, la grupurile sanitare din incinta lor.

Art. 33

Se admit la comercializare numai produse care respectă prevederile legale referitor la etichetare, marcare și ambalare.

Art. 34

Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, să fie ușor de manipulat, să promoveze vânzarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția muncii, mediului și a securității consumatorilor.

Art. 35

(1) Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic, potrivit reglementărilor legale. Indicațiile mijloacelor de măsurare să fie lizibile și la vederea cumpărătorului.

(2) La cântărirea produselor comercializate în vrac, vânzătorii sunt obligați să scadă greutatea materialelor utilizate pentru ambalarea produselor.

Art. 36

Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele practicate se indică în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și/sau afișare.

Art. 37

Comercianții care sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale eliberează bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

Cap. V - DESFĂȘURAREA VÂNZĂRILOR DE LICHIDARE

Art. 38

În conformitate cu prevederile legale comerciantul care efectuează vânzări de lichidare are obligația de a le supune notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat. Comerciantul care întocmește lista de inventar, este obligat să justifice cu documente legale proveniența produselor respective. Notificarea se face la primărie

Art. 39

- (1) Notificarea va fi depusă de comerciant cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18, lit. a, d și e din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, respectiv cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18, lit. b, c, f și g din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

- (2) Notificarea privind vânzările de lichidare va fi însoțită de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat și va fi întocmită în dublu exemplar. Unul dintre exemplarele listei de inventar va fi păstrat la primărie, iar cel de-al doilea va fi returnat comerciantului, cu viza primăriei, odată cu aprobarea desfășurării acestui tip de vânzare.

Art. 40

- (1) Se supun publicității potrivit prevederilor legale, prin anunțare la primărie, vânzările de soldare.
- (2) Comercianții au obligația să notifice vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor, precizând perioada în care se efectuează vânzările de soldare.
- (3) Perioadele de soldări se stabilesc de comerciant între următoarele limite:
- a) perioada 15 ianuarie - 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă - iarnă;
 - b) perioada 1 august - 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvara - vară.

Art. 41

Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate.

CAP. VI - DESFĂȘURAREA COMERȚULUI STRADAL

Secțiunea I - NORME GENERALE

Art. 42

Prin comerț stradal, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, rulote mobile, vehicule special amenajate și terase amplasate pe domeniul public sau privat al Comunei Moșnița Nouă, pentru o perioadă de timp determinată.

Art. 43

Activitatea de comerț stradal în Comuna Moșnița Nouă se desfășoară de către agenții economici: societăți, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale persoane fizice autorizate și producători direcți cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art. 44

Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi propuse de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Moșnița Nouă, avizate de către Biroul Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Moșnița Nouă.

Art. 45

Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite în concesiune, fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică (bar/restaurant), în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasa la grupul social să fie de max. 50 m;
- b) grupul social trebuie să fie dotat corespunzător;
- c) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- d) prezentare a ansamblului terasei:
 1. schița;
 2. mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);
 3. sistem de acoperire (umbrele și sistemul de fixare pe paviment);
 4. sistem de iluminat propriu;

Art. 46

În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al comunei pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de împuterniciții primarului, în termen de trei zile de la comunicare.

Art. 47

În cazul în care se constata amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative.

Secțiunea II - OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

Art. 48

Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

- (1) să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - a) Igiena și sănătatea publică;
 - b) Protecția consumatorilor;
 - c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
 - d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
 - e) Liniștea și ordinea publică;
 - f) Protecția muncii.
- (2) să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:
 - a) să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și acordul de funcționare emis de Primăria Comunei Moșnița Nouă;
 - b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor;
 - c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.
- (3) să utilizeze mobilierul avizat de către Serviciul urbanism din cadrul Primăriei Comunei Moșnița Nouă cu respectarea suprafeței autorizate și mențiunilor din contractul de închiriere.
- (4) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor.
- (5) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător.
- (6) să asigure și să impună personalului de deservire:
 - a) Echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
 - b) Personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;
- (7) să respecte orarul de funcționare aprobat prin autorizația/acord de funcționare emis de către Primăria Comunei Moșnița Nouă
- (8) să dețină la punctele de lucru documente privind :
 - a) actele societății (autorizație I.F./I.I. sau certificat de înregistrare fiscală) ;
 - b) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate ;
 - c) certificat de funcționare, după caz.

Secțiunea III - CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR SEZONIERE

Art. 49

Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere în Comuna Moșnița Nouă sunt următoarele:

- a) Amenajările sezoniere se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă pentru circulația pietonală, acolo unde este cazul.
- b) Amenajările sezoniere se vor amplasa la cel puțin 4 metri de la marginea asfaltului. Pentru realizarea sau amplasarea în zona drumului public a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, cai de acces, amenajări sau instalații în orice scop, fără a periclita siguranța circulației, sunt obligatorii, pe lângă autorizația de construire, după caz, acordul prealabil și autorizația de amplasare și/ sau de acces în zona drumului public, emise de administratorul drumului respectiv. Acordul se va solicita de la Consiliul Județean Timiș, Direcția Pentru Administrarea Drumurilor și Podurilor Județene Timiș.

Art .50

Amplasarea teraselor sezoniere se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare, respectiv obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire.

Art. 51

Condiții generale de amplasare:

Amplasamentele situate în fata punctului de lucru, cu profil de alimentație publica, vor fi atribuite în concesiune, fără licitație publica, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective.

Secțiunea IV - NOMENCLATORUL DE PRODUSE CE POT FI COMERCIALIZATE ÎN CAZUL COMERȚULUI STRADAL

Art. 52

Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

- a) Cărți, reviste, ziare;
- b) Flori și aranjamente florale naturale;
- c) Ilustre, felicitări;
- d) Artizanat;
- e) Legume, fructe, citrice
- f) Bilete loto-pronosport, bingo, spectacole, cartele magnetice;
- g) Produse de patiserie, sandvișuri și hotdog, expuse în vitrine de protecție;
- h) Popcorn, înghețată, băuturi răcoritoare;
- i) Ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- j) Tablouri, lucrări de arta proprii ale artiștilor plastici.

Secțiunea V - CONTRAVENȚIILE PRIVIND COMERȚUL STRADAL

Art. 53

Constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsa între 500 – 1.000 lei următoarele fapte:

- a) Utilizarea altui mobilier stradal decât cel stabilit de Primăria Moșnița Nouă și nerespectarea celorlalte condiții privind amenajarea,
- b) Utilizarea rulotelor de alt tip decât cel comercial neomologate și neînmatriculate în U.E.;
- c) Neafișarea datelor de identificare ale agentului economic;
- d) Nefectuarea salubrității permanente a amplasamentului ocupat;
- e) Depășirea orarului de funcționare aprobat de Primăria Moșnița Nouă și crearea de disconfort riveranilor;

Art. 54

Constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsa între 100 - 500 lei următoarele fapte:

- a) Comercializarea altor produse decât cele specifice comerțului stradal și menționate în art. 52 din prezentul regulament;
- b) Prepararea în aer liber a alimentelor, atât pe domeniul public, cat și în curțile interioare sau pe caile de acces);
- c) Ținuta necorespunzătoare, aspectul neîngrijit și lipsa ecusonului de identificare al personalului de deservire.

Art. 55

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii stabilite.

Art. 56

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de primarul comunei Moșnița Nouă, Politia Locala a comunei Moșnița Nouă și instituțiile abilitate prin lege.

CAP.VII - ORARELE DE FUNCȚIONARE

ART . 57

(1) Orarele de funcționare se propun de către agenții economici și se aprobă, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

(2) Programele de funcționare se pot stabili, în intervalele orare, astfel:

- a) magazine alimentare și nealimentare, unități de alimentație publică cu profil culinar (zahana, lactovegetarian, snackbar, fastfood, rotiserie) și de cofetărie-patiserie (cofetărie, bombonerie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoșerie, pizzerie etc.): 6:00 - 22:00;
- b) restaurante și baruri: 6:00 - 24:00;
- c) terase de alimentație publică: 8:00 - 24:00;
- d) prestări servicii și comerț angros: 8:00 - 20:00.
- e) producție produse alimentare: trei schimburi.

(3) Pot desfășura program muzical după orele 24 :00 numai unitățile care au avizul expres al Primarului comunei Moșnița Nouă .

(4) Avizul prevăzut la aliniatul 3 se va acorda pentru funcționarea unităților :discoteci, baruri de noapte și unitățile care organizează manifestări cu caracter festiv (nunți, botezuri etc.) în următoarele condiții :

- a) unitatea nu se afla la parterul clădirilor cu mai multe nivele sau nu au perete comun cu o alta clădire care este utilizata în scop de locuință;
- b) daca unitatea nu se afla în situația de mai sus, va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul sub semnătura privată al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se desfășoară programul prelungit și limita maximă a acestuia;
- c) unitățile de alimentație publica care se afla întruna dintre situațiile de la litera a) și care doresc să organizeze evenimente cu caracter festiv, dar nu au acordul prevăzut la litera b) vor putea organiza astfel de evenimente doar în zilele de vineri și sâmbăta până la orele 24 :00.

(5) Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul inspectoratului de poliție județean, și cu acordul Primăriei și al unității de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24,00, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

(6) Prin excepție de la alin.2, lit. a), magazinele alimentare și nealimentare pot funcționa nonstop cu acordul în formă autentică de la vecinii direct afectați.

(7) Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul Ministrului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației sau a altor acte normative în vigoare, incidente.

Art. 58

În situația solicitării emiterii acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică se vor asigura următoarele cerințe suplimentare:

(1) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe o suprafață de teren învecinată limitei de proprietate pe o rază de 100 m pentru vecinătățile care se constituie proprietate publică sau privată a comunei sau Statului Român, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22:00.

(2) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Moșnița Nouă reduce, suspendă, reține orarul de funcționare după cum urmează:

- a) Reducerea programului se aplică în momentul constatării producerii de două astfel de evenimente, din culpa sa.

- b) Suspendarea este pe termen de 30 de zile în momentul constatării producerii de trei astfel de evenimente, din culpa sa.
- c) Retragerea se va face în cazul în care după aplicarea celor două sancțiuni anterioare, respectiv cea de reducere și suspendare, unitatea în cauză înregistrează o nouă situație de tulburare a liniștii și ordinii publice, din culpa sa.
- (3) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației sau a altor acte normative în vigoare, incidente.
- (4) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22:00, în vederea funcționării trebuie îndeplinite următoarele condiții:
- a) să nu existe sesizări justificate : unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi referitoare la deranjarea liniștii publice datorită zgomotului provocat de muzică, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical;
- b) să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv: să existe semnăturile cu datele de identificare (cod numeric personal, act de identitate) ale locatarilor direct afectați pe orizontală și pe verticală din locuințele colective, - să îndeplinească condițiile legale de funcționare.
- (5) Solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, în locații proprietate privată sau din domeniul privat al statului, în acest caz orarul de funcționare poate depăși orele 22:00 cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică.
- În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul „REZERVAT”, cu precizarea perioadei rezervate și, obligatoriu, solicitantul va depune personal o notificare la Biroul Poliției locale din cadrul Primăriei comunei Moșnița Nouă și la Postul de poliție Moșnița Nouă din cadrul Secției I rurală a Poliției Municipiului Timișoara, cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc, notificare în care va declara, pe propria răspundere, că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

Art. 59

Este obligatorie respectarea și afișarea la loc vizibil, la intrare și în structura de vânzare a orarului de funcționare.

CAP.VIII - INTERDICȚII

Art. 60

Se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, cd, dvd și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți.

Art. 61

În toate structurile de vânzare se interzice oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică.

Art. 62

Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor. Se interzice producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.

Art. 63

Se interzice expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau al durabilității minime stabilite de producător.

Art. 64

Se interzice condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altor mărfuri, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială.

Art. 65

Efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii, este interzisă.

Art. 66

Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate în împrejurimile unității, precum și pe terasele, spațiile, și scările de acces în unitate aflate pe domeniul public. Expunerea produselor se face în spații amenajate în baza autorizației de construcție/avizului primăriei pe domeniul public închiriat în scop de expunere. Prin produse pentru reclama se înțeleg produse sub forma de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

CAP. IX - RESPINGEREA CERERILOR DE AUTORIZARE

Art. 67

Cererile de autorizare se resping în următoarele cazuri:

- a) lipsa documentelor solicitate;
- b) nerespectarea Planului Urbanistic General și a Planului Urbanistic Zonal, precum și a criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din municipiu;
- c) prejudiciază spațiile aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- d) exercițiul comercial se face în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;
- e) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art. 68

Respingerea autorizării poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. X - TAXA DE AUTORIZARE/CONCESIONARE

Art. 69

- a) Taxa de eliberare acord funcționare va fi de 50 lei în anul 2016 și se va modifica prin hotărârea Consiliului Local Mosnita Noua odată cu stabilirea impozitelor și taxelor locale, se achită integral, anticipat eliberării certificatului de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie conform Codului fiscal.
- b) Taxa de eliberare, precum și taxa aferentă vizei anuale nu se restituie chiar dacă autorizația a fost anulată sau dacă titularul certificatului de funcționare și-a încetat activitatea, indiferent de motiv;
- c) Prin derogare, taxele prevăzute la lit. a), se achită pentru anul 2016 până în data de 31 martie 2016.
- d) Taxa de concesionare a domeniului public pentru spațiile cu destinație comercială (chiosc, rulota, masa pentru desfacerea produselor alimentare și nealimentare, terase) va fi de 0.5 lei mp pe luna.
- e) Taxa de concesionare a locurilor de parcare amenajate pe domeniul public al Comunei Mosnita Noua utilizate de către unități de deservire a publicului va fi de 0,5 lei pe mp pe luna în anul 2016 și se va modifica prin hotărârea Consiliului Local Mosnita Noua odată cu stabilirea impozitelor și taxelor locale.

CAP.X – SANCTIUNI

Art. 70

Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.23 alin. (1), cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:
 - a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
 - b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
 - c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
 - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
 - e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
2. nerespectarea prevederilor art. 26 cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;
3. comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;
4. neafișarea în mod vizibil din exterior a orarului de funcționare , precum și nerespectarea acestuia , cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;
5. nerespectarea prevederilor art. 35 alin. cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
6. exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;
7. desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a)-e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.
8. nerespectarea prevederilor art. 38 cu privire la notificare, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei

Art. 71

Sanctiunile prevăzute la art. 70 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art. 72

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prezentelor norme constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

Art. 73

În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 70 pct 1, 3, 6,7 ,8 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primăriile vor suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 74

Neîntreținerea fațadelor de la magazine , chioșcuri sau tonete , prin lucrări de reparații , zugrăvire sau vopsire cu încălcarea art. 30 pct.4 se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei .

Art. 75

Neexecutarea operațiunii de deratizare , dezinfecție , dezinsecție, cu încălcarea art. 30 pct.7 se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 3000 lei .

Art 76

Amenajarea de terase pe domeniul public , pe suprafațe mai mari decat cele aprobate se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei .

Art. 77

Expunerea pentru reclamă publicitară sau in scopul vanzarii pe domeniul public a unor autovehicule , utilaje , aparatură ,mărfuri sau materiale de construcții cu încălcarea art. 32 pct.1 și pct. 2 se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei .

Art. 78

Desfășurarea de jocuri de artificii intre orele 24.00 - 6.00 sau fără avizul IPJ și acordul Primăriei Comunei Moșnița Nouă se sancționează cu amendă de la 3000 lei la 6000 lei , in cazul persoanelor juridice limitele minime si maxime se dubleaza .

Art. 79

- (1) Pe lângă sancțiunea principală – amenda contravențională, agentul constatator poate dispune și sancțiunea complementară de suspendare a activității respective, până la intrarea în legalitate.
- (2) Suspendarea activității și constatarea contravențiilor se face de către Primar și împuterniciții acestuia, Poliția locală, Jandarmerie, conform competențelor acestora.

Art.80

Prevederile prezentului Regulament referitor la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare. În cazurile în care alte acte normative nu au prevederi contrare, se face aplicarea art.28 și art.29 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.XII - SUSPENDAREA ȘI ANULAREA ACORDURILOR DE FUNCȚIONARE

Art. 81

(1) În cazul încălcării repetate a dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, se va aplica și sancțiunea complementară a suspendării activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

(2) În cazul în care situația de la articolul precedent se constata de către alte organe constatatoare decât împuterniciții primarului, acestea pot înștiința Comisia de autorizare, aceasta din urma putând decide suspendarea activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 82

(1) Autorizarea funcționării se anulează fără posibilitatea restituirii taxei de autorizare, după cum urmează:

- a) la cererea agentului economic;
- b) se retrage sau expiră autorizația sanitară de funcționare;
- c) se desființează unitatea ;
- d) în cazul abaterilor repetate de la prezentul regulament, prin Dispoziția Primarului.

(2) În cazurile prevăzute la alin. 1 agenții economici au obligația de a preda în termen de 15 zile acordul de funcționare în original.

Art. 83

În cazul constatării de către Biroul Poliției Locale, a faptului ca agentul economic a încetat activitatea în spațiul pentru care a fost autorizat, acord de funcționare poate fi anulat fără cerere prealabilă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian LAZEA**



**Contrasemnează,
Secretar,
Monika SZABO**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Monika Szabo', written over the printed name.