



SE APROBA,

PRIMAR

FLORIN OCTAVIAN BUCUR

Nr. 18.626/ 15.09.2017

REFERAT

Privind înscrierea dreptului de proprietate al comunei Moșnița Nouă, asupra imobilului cuprins în C.F. nr. 409661 localitatea Moșnița Nouă nr.cad. Cc 618/1/1/23, în suprafață de 5.442 mp, constând în teren curți construcții pentru drum intravilan extins în urma declarației de renunțare la dreptul de proprietate depusă de către RUSU SIMION și RUSU VIORICA.

Având în vedere adresa nr.R 9542/15.09.2016 emisă de Serviciul Avizare și Autorizare din cadrul Consiliului Județean Timiș prin care ni se aduce la cunostinta prevederile H.G.nr. 525/1996 privind regulamentul general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare, la art.25, art.26, art.27, art.28, art.29, sunt specificate următoarele :

„Art. 25 - Accese carosabile (1) Autorizarea executării construcțiilor este permisă numai dacă există posibilități de acces la drumurile publice, direct sau prin servitute, conform destinației construcției. Caracteristicile acceselor la drumurile publice trebuie să permită intervenția mijloacelor de stingere a incendiilor. (2) În mod excepțional se poate autoriza executarea construcțiilor fără îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1), cu avizul unității teritoriale de pompieri. (3) Numărul și configurația acceselor prevăzute la alin. (1) se determină conform anexei nr. 4 la prezentul regulament. (4) Orice acces la drumurile publice se va face conform avizului și autorizației speciale de construire, eliberate de administratorul acestora.

Art. 26 - Accese pietonale (1) Autorizarea executării construcțiilor și a amenajărilor de orice fel este permisă numai dacă se asigură accese pietonale, potrivit importanței și destinației construcției. (2) În sensul prezentului articol, prin accese pietonale se înțelege căile de acces pentru pietoni, dintr-un drum public, care pot fi: trotuare, străzi pietonale, piețe pietonale, precum și orice cale de acces public pe terenuri proprietate publică sau, după caz, pe terenuri proprietate privată grevate de servitutea de trecere publică, potrivit legii sau obiceiului. (3) Accesele pietonale vor fi conformate astfel încât să permită circulația persoanelor cu handicap și care folosesc mijloace specifice de deplasare. Secțiunea 3 Reguli cu privire la echiparea tehnico-edilitară

Art. 27 - Racordarea la rețelele publice de echipare edilitară existente (1) Autorizarea executării construcțiilor este permisă numai dacă există posibilitatea racordării de noi consumatori la rețelele existente de apă, la instalațiile de canalizare și de energie electrică. (2) De la dispozițiile alineatului precedent se poate deroga, cu avizul organelor administrației publice locale, pentru locuințe individuale, în următoarele condiții: a) realizarea de soluții de echipare în sistem individual care să respecte normele sanitare și de protecție a mediului; b) beneficiarul se obligă să racordeze construcția, potrivit regulilor impuse de consiliul local, la rețeaua centralizată publică, atunci când aceasta se va realiza. (3) Pentru celelalte categorii de construcții se poate deroga de la prevederile alin. (1) cu avizul organelor administrației publice competente, dacă beneficiarul se obligă să prelungească rețeaua existentă, atunci când aceasta are capacitatea necesară, sau se obligă fie să mărească capacitatea rețelelor publice existente, fie să construiască noi rețele. (4) Prevederile alin. (2) și (3) se aplică, în mod corespunzător, autorizării executării construcțiilor în localitățile unde nu există rețele publice de apă și de canalizare.

Art. 28 - Realizarea de rețele edilitare (1) Extinderile de rețele sau măririle de capacitate a rețelelor edilitare publice se realizează de către investitor sau beneficiar, parțial sau în întregime, după caz, în condițiile contractelor încheiate cu consiliile locale. (2) Lucrările de racordare și de bransare la rețeaua edilitară publică se suportă în întregime de investitor sau de beneficiar.

Art. 29 - Proprietatea publică asupra rețelelor edilitare (1) Rețelele de apă, de canalizare, de drumuri publice și alte utilități aflate în serviciul public sunt proprietate publică a comunei, orașului sau județului, dacă legea nu dispune altfel. (2) Rețelele de alimentare cu gaze, cu energie electrică și de telecomunicații sunt proprietate publică a statului, dacă legea nu dispune altfel. (3) Lucrările prevăzute la alin. (1) și (2), indiferent de modul de finanțare, intră în proprietatea publică.”

Precum si faptul ca prin Hotarârea Consiliului Local, se aproba documentatiile de urbanism și amenajare a teritoriului pe raza Comunei Mosnita Noua și, astfel se confirmă responsabilitatea Consiliului Local de dezvoltare a zonei studiate si aprobate prin documentatia de urbanism, care are ca finalitate eliberarea autorizatiilor de construire pentru toate categoriile de terenuri stabilite prin plansa de reglementari – cai de comunicatie, spatii verzi, zone de servicii, parcelele de locuinte si altele, dupa caz (...);

Ținând cont de Declarația de renunțare la dreptul de proprietate cu nr. 920 din 17.07.2017 depusă de către RUSU SIMION și RUSU VIORICA, precum si de prevederile Legii nr.123/2012 a energiei și gazelor naturale și Ordinul nr.59/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public;

Supunem Comisiilor din cadrul Consiliului Local Mosnita Noua, analizarea înscrierii dreptului de proprietate al comunei Moșnița Nouă, asupra imobilului cuprins în C.F. nr. 409661 localitatea Moșnița Nouă nr.cad. Cc 618/1/1/23, în suprafață de 5.442 mp, constând în teren curți construcții pentru drum intravilan extins în urma declarației de renunțare la dreptul de proprietate depusă de către RUSU SIMION și RUSU VIORICA.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOȘNIȚA NOUĂ

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea „Fișei Postului”, consilierului juridic din aparatul permanent al Consiliului Local Moșnița Nouă

Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă, Județul Timis ;

Având în vedere referatul cu nr.19072/21.09.2017, întocmit de către primar Florin Octavian BUCUR,

Luând în considerare avizul favorabil al comisiilor de specialitate,

În conformitate cu prevederile art. 79.3,79.4 din O.G. nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36 alin (3), lit b) și art. 45 alin (1), din Legea nr. 215 / 2001 – privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă „Fișa Postului”, consilierului juridic din aparatul permanent al Consiliului Local Moșnița Nouă, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta se comunică :

- Institutiei Prefectului – Județului Timis ;
- Primarului Comunei Moșnița Nouă;
- Celui în cauză,
- Referentului de resurse umane,
- Președintilor comisiilor de specialitate ale consiliului local,
- Câte un exemplar se afișează la avizier și pe site-ul Primăriei Moșnița Nouă
- Moșnița Nouă la 21.09.2017

ÎNTOCMIT,
PRIMAR,
Florin Octavian BUCUR



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ
Nr. 19072/21.09.2017

REFERAT

Având în vedere că prin H.C.L. cu nr. 137/21.12.2016 s-a înființat postul de consilier juridic din cadrul aparatului permanent al consiliului local, în conformitate cu prevederile art. 79.3, 79.4 din O.G. nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 36 alin (3), lit b) și art. 45 alin (1), din Legea nr. 215 / 2001 – privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, proprun consiliului local aprobarea fișei postului consilierului juridic.

PRIMAR,
Florin Octavian BUCUR



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ
Nr...../.....2017

APROBAT,
Prin H.C.L. nr...../2017
Primar,
Florin Octavian BUCUR

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. *Denumirea postului* :consilier juridic, grad prof-II-

2. *Nivelul postului* : de execuție: personal contractual în cadrul aparatului permanent al consiliului local,

3. *Scopul principal al postului*

- asigurarea desfășurării activității instituției în conformitate cu normele legale pentru atribuțiile care-i revin conform fișei postului.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

4. *Studii de specialitate* - studii superioare juridice.

5. *Perfecționări (specializări)*- studii de perfecționare: cursuri de specialitate;

6. *Cunostințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)*

- operare/programare PC: Word, Excel, Internet, ș.a.

7. *Limbi străine(necesitate și nivel de cunoaștere) –Nu este necesar.*

8. *Abilități, calități și aptitudini*

- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- ușurință în stabilirea relațiilor interpersonale și o bună comunicare orală și scrisă;
- capacitate de a lua decizii și de a-și asuma responsabilitatea;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate și atitudine principială în relațiile cu ceilalți angajați ai instituției;
- receptivitate și obiectivitate în aprecierea și analiza situațiilor create pe linie de serviciu;

9. *Cerințe specifice*

- cunoștințe bune de legislație necesare domeniului său de activitate;
- loialitate și devotament față de interesele instituției;

10. *Competența managerială (cunostințe de management, calități și aptitudini manageriale) –nu este cazul*

Atribuțiile postului:

- a)-avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local, în lipsa secretarului;
- b)-participă la ședințele consiliului local,
- c)-asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația între consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

- d) -comunică hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării;
- e) comunică hotărârile consiliului local în vederea afișării pe site-ul Primăriei Moșnița Nouă și primarului comunei,
- f) -în termen de trei zile de la terminarea ședinței, afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale, o copie a procesului verbal al ședinței de consiliu;
- g)-organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local,
- h)- asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliului local în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- i)-asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local;
- o)-pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- j)-îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Local și Primarul Comunei Moșnița Nouă,
- k) – participă la ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local la invitația acesteia;
- l) – apără interesele consiliului local în fața instanțelor judecătorești,

11.Descrierea responsabilităților postului:

- a)Privind relațiile interpersonale/comunicarea:
 - în baza fișei postului, răspunde direct în ceea ce-l privește, de bunul mers al activității pe linie juridică;
 - răspunde de respectarea legalității în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin;
- b)În raport de aparatura pe care o utilizează:
 - respectă procedurile interne de utilizare a aparaturii din dotarea instituției (computer, imprimantă, xerox, fax, etc.);
 - răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționarea echipamentului cu care își desfășoară activitatea;
- c)În raport cu obiectivele postului:
 - se informează permanent cu privire la modificările legislative din domeniul administrației publice și informează operativ personalul instituției despre noile prevederi legislative în situațiile în care i se solicită sprijinul în acest sens;
 - se preocupă în permanență de creșterea gradului individual de profesionalism;
- d)În raport cu securitatea și sănătatea muncii:
 - respectă programul de lucru și disciplina muncii;
 - respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și de PSI;
- e)Privind regulamentele/procedurile de lucru:
 - răspunde de elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor documentelor întocmite în domeniul său de activitate;
 - răspunde de aplicarea semnăturii pe toate documentele ce le întocmește;
 - conform prevederilor legale, răspunde de păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității muncii, în legătură cu toate actele, datele și faptele despre care ia cunoștință, aparținând sau fiind în legătură cu instituția și cu interesele acesteia;
 - respectă Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al Instituției;
 - îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, daruri sau alte avantaje;

- răspunde material, administrativ sau penal, după caz, pentru neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu și pentru eventualele pagube pricinuite instituției din vina exclusivă a angajatului.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, stabilite prin fișa postului, atrage după sine sancționarea legală.

12. Condițiile postului de muncă:

a) Programul de lucru: 8 ore zilnic și suplimentar când este nevoie.

b) Condițiile materiale:

- ambientale: nu lucrează în condiții ambientale deosebite.
- muncă de birou și de teren.
- deplasări: la instituțiile și autoritățile publice cu care colaborează pe linie de serviciu.
- spațiu: are birou propriu.
- condiții suplimentare: telefon mobil,

c) Condiții de formare profesională: participă la diverse cursuri de perfecționare, sesiuni și seminarii de informare în domeniu.

d) Drepturi ale angajatului:

- drepturi ce decurg din Contractul Colectiv de Muncă și Codul Muncii;
- drepturi ce decurg din alte acte normative în vigoare aplicabile în acest domeniu de activitate.

13. Identificarea funcției contractuale corespunzătoare postului

1. Denumire : Consilier juridic

2. Vechimea (în specialitate necesară) - minimum 6 luni experiență în domeniu.

Sfera relatională a titularului postului

1. Sfera relatională internă:

a) Relații ierarhice:

- *subordonat față de*: - consiliul local
 - primarul comunei
 - secretarul comunei
- *superior pentru* Nu este cazul.

b) Relații funcționale:

- colaborează cu șeful ierarhic și membrii consiliului local;
- cu ceilalți angajați ai instituției;
- cu alte persoane fizice și juridice care au tangență cu activitatea acestei instituții.

c) Relații de control: conform dispoziției primarului.

d) Relații de reprezentare: • reprezintă instituția în domeniul său de activitate în care este împuternicită,

2. Sfera relatională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Da

b) cu organizații internaționale: Nu

c) cu persoane juridice private: Da

3. Limite de competență

4. Delegarea de atribuții și competență

-înlocuiește pe: secretarul comunei

-este înlocuit de: secretarul comunei

ÎNTOCMIT,

REFERENT,

Faur SIMONA

AVIZAT,

SECRETAR,

Monika SZABO

Luat la cunoștință de ocupantul postului

Numele și prenumele:.....

Data:.....

Semnătura.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL MOȘNIȚA NOUĂ

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea tarifelor pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare de la agenții economici și instituții publice și a deșeurilor municipale de la populația din comuna Moșnița Nouă

Consiliul Local al com. Moșnița Nouă;

Având în vedere adresa cu nr. 17. 667/01.09.2017 transmisă de către Retim Ecologic Service S.A,

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.109/2007 al A.N.R.S.C,

În temeiul prevederilor art.36 alin.4 lit. c, art.45 alin. 2 din Legea nr.215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare de la agenți economici și instituții publice și a deșeurilor municipale de la populația din comuna Moșnița Nouă, după cum urmează:

- 89,83 lei/mc- t.v.a inclus – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similar de la agenți economici și instituții publice,
- 15,95 lei/mc/gosp – t v a inclus – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale de la populație

Art.2.- Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Jud.Timiș
- Primarului comunei Moșnița Nouă
- S.C.Retim Ecologic Service S.A.
- Președinților comisiilor de specialitate ale consiliului local
- Un exemplar se afișează
Moșnița Nouă la 19.09.2017

ÎNTOCMIT,
PRIMAR,
Florin Octavian BUCUR



FISA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI PENTRU ACTIVITATEA DE

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale de la populație

Specificație	U/M	Fundamentare	
		Total lei	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:	mc	123.491,65	16,34
Combustibil și lubrifianti	mc	37.435,55	4,95
Energie electrica și tehnologica	mc	399,46	0,05
Piese de schimb, utilaje	mc	5.078,91	0,67
Materii prime și materiale consumabile	mc	1.255,46	0,17
Echipament de lucru și protecția muncii	mc	627,73	0,08
Reparații	mc	9.473,02	1,25
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	mc	41.772,59	5,53
Redevență	mc	2.682,12	0,35
Cheltuieli cu protecția mediului	mc	1.027,19	0,14
Alte servicii executate de terți	mc	18.032,98	2,39
Alte cheltuieli materiale	mc	5.706,64	0,75
2. Cheltuieli cu munca vie:	mc	91.694,80	12,13
salarii	mc	67.612,79	8,94
CAS	mc	10.671,41	1,41
fond somaj	mc	342,40	0,05
CASS	mc	3.538,12	0,47
fond de accidente și boli profesionale	mc	171,20	0,02
cota de contribuții pentru concedii și indemnizații	mc	570,66	0,08
fond garantare creanțe salariale	mc	171,20	0,02
fond handicapati	mc	114,13	0,02
alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichetele de masă)	mc	8.502,89	1,12
3. Taxe licențe	mc	2.054,39	0,27
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mc	11.413,28	1,51
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	mc	309.870,45	40,99
5.1 Taxa de depozitare	mc	0,00	0,00
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mc	0,00	0,00
7. Alte cheltuieli	mc	4.565,31	0,60
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	mc	543.089,88	71,84
B. Cheltuieli financiare	mc	399,46	0,05
I. Cheltuieli totale (A+B)	mc	543.489,34	71,90
II. Profit	mc	27.174,47	3,59
III. Cota de dezvoltare	mc	0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	mc	570.663,81	75,49
V. Cantitate programată	mc /an	7.559,46	
VII. TVA	lei/ gosp/luna	2,55	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	lei/ gosp/luna	15,95	



FISA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI PENTRU ACTIVITATEA DE
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare de la agenți
economici și institutii publice

Specificație	U/M	Fundamentare	
		Total lei	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:	mc	123.491,65	16,34
Combustibili și lubrifianti	mc	37.435,55	4,95
Energie electrica si tehnologica	mc	399,46	0,05
Piese de schimb, utilaje	mc	5.078,91	0,67
Materii prime și materiale consumabile	mc	1.255,46	0,17
Echipament de lucru și protecția muncii	mc	627,73	0,08
Reparații	mc	9.473,02	1,25
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	mc	41.772,59	5,53
Redevență	mc	2.682,12	0,35
Cheltuieli cu protecția mediului	mc	1.027,19	0,14
Alte servicii executate de terți	mc	18.032,98	2,39
Alte cheltuieli materiale	mc	5.706,64	0,75
2. Cheltuieli cu munca vie:	mc	91.694,80	12,13
salarii	mc	67.612,79	8,94
CAS	mc	10.671,41	1,41
fond șomaj	mc	342,40	0,05
CASS	mc	3.538,12	0,47
fond de accidente și boli profesionale	mc	171,20	0,02
cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	mc	570,66	0,08
fond garantare creanțe salariale	mc	171,20	0,02
fond handicapati	mc	114,13	0,02
alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichetele de masă)	mc	8.502,89	1,12
3. Taxe licențe	mc	2.054,39	0,27
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mc	11.413,28	1,51
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	mc	309.870,45	40,99
5.1 Taxa de depozitare	mc	0,00	0,00
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mc	0,00	0,00
7. Alte cheltuieli	mc	4.565,31	0,60
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	mc	543.089,88	71,84
B. Cheltuieli financiare	mc	399,46	0,05
I. Cheltuieli totale (A+B)	mc	543.489,34	71,90
II. Profit	mc	27.174,47	3,59
III. Cotă de dezvoltare	mc	0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritare (I+II+III)	mc	570.663,81	75,49
V. Cantitate programată	mc /an	7.559,46	
VII. TVA	lei/ mc	14,34	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	lei/ mc	89,83	

